

## **INHOUD**

### Inleiding

1. De voorbereiding
2. De aanvraag
3. Beoordeling en afwikkeling
4. Sponsoring
  - 4.1 Sponsoring: een zakelijke overeenkomst
  - 4.3 De Code Cultuursponsoring
  - 4.4 Onderzoek van de mogelijkheden en haalbaarheid
  - 4.5 Het aanbod van de sponsor
5. Lijst van ondersteunende instellingen
  - 5.1 Studie en onderzoek in Nederland
  - 5.2 Studie en onderzoek in het buitenland
    - 5.2.1 Algemeen
    - 5.2.2 Groot-Brittannië
    - 5.2.3 Italië
    - 5.2.4 Japan
    - 5.2.5 Spanje
    - 5.2.5 Verenigde Staten
  - 5.3 Publicaties
  - 5.4 Projecten
  - 5.5 Overige subsidiënten
  - 5.6 Prijzen

Bijlage: voorbeeld dekkingsplan

## INLEIDING

Het is onmogelijk om voor alle kunsthistorische projecten aan te geven wat de beste manier is om ondersteuning aan te vragen. Projecten kunnen namelijk een zeer uiteenlopend doel hebben. Dat kan variëren van het in samenwerking organiseren van een tentoonstelling tot het individueel verrichten van onderzoek naar een kunstenaar of een specifiek kunstwerk. In verband daarmee zullen er uiteenlopende keuzes gemaakt moeten worden.

Hier wordt dan ook een algemeen traject aangegeven. Daarbij wordt de ondersteunende instantie voor het gemak betiteld als *de sponsor*, *de subsidiënt* of *de subsidiegever* en datgene waarvoor sponsoring of subsidie wordt gezocht heet *het project*. Het aangegeven traject kan men overigens zowel volgen voor het aanzoeken van subsidiegevers als voor sponsorwerving. Sponsorwerving onderscheidt zich van subsidiëwerving doordat er bij sponsorwerving in principe altijd sprake is van een zakelijke overeenkomst, waarbij degene die sponsoring ontvangt een tegenprestatie dient te leveren, bijvoorbeeld in de vorm van naamsvermelding.

Het formuleren van een aanvraag kan een goede aanleiding vormen om het project beknopt en duidelijk gestructureerd op papier te zetten. In de praktijk blijkt het bepalen van het doel van het project (tentoonstelling, publicatie, onderzoek en dergelijke) en het schrijven van het inhoudelijke concept niet problematisch te zijn. Dat ligt anders met het opstellen van een praktisch plan om het gestelde doel te bereiken. Toch is het opstellen van een realistische tijdsplanning en een financieel dekkingsplan van minstens zoveel belang als een hecht doortimmerd inhoudelijk concept. Een concreet en goed uitgewerkt plan van aanpak is tegenwoordig zelfs een noodzakelijke basis om op de met aanvragen overspoelde subsidiemarkt enige kans te maken. Bedenk dat de subsidieverstrekkers gezien de grote vraag steeds strengere en professionelere eisen zullen stellen aan de aanvragers. Vooronderzoek op het gebied van wat men kan en wil bereiken en hoe het bereikt kan worden, betaalt zich altijd terug. Een leuk idee alleen is niet voldoende. Dat wil echter niet zeggen dat een dergelijk uniek idee een overbodige luxe is. Uiteraard is zo'n idee de stimulans bij uitstek en is het ook beter te verkopen aan de subsidiënt dan iets waar u zelf niet in gelooft en dat misschien al voor de zoveelste keer wordt gedaan.

De hier volgende tekst (hoofdstuk 1 t/m 4) is een aangepaste en geactualiseerde versie van de tekst verschenen in de SPKO-brochure *Fondsen en Beurzen*, Utrecht, 1997, geschreven door drs. Harry J. Roumen.

Hoewel de hier volgende gegevens met zorg bijeen zijn gebracht, kan het voorkomen dat informatie achterhaald of onjuist is. De VNK stelt het op prijs om eventuele op- en aanmerkingen van de gebruikers van deze gegevens te vernemen, zodat de tekst aangepast kan worden.

## 1. DE VOORBEREIDING

Wanneer het doel van het project en het plan van aanpak duidelijk zijn geworden, dan kunt u voor het aanvragen van subsidie een aantal stappen volgen die hieronder zijn aangegeven.

Het is raadzaam om meteen eigen criteria aan te leggen. Dat wil zeggen dat u van tevoren bepaalt bij wat voor soort instellingen u eventueel wel en bij welke u in ieder geval geen ondersteuning wilt aanvragen. Voor sponsoring geldt de vraag: wat bent u wel en niet bereid te doen in ruil voor ondersteuning? Aan de hand van uw criteria valt ook te bepalen of u sponsoring wilt aanvragen of het alleen op de subsidiemarkt gaat proberen. Zie voor deze problematiek het hoofdstuk over sponsoring.

In de tijdsplanning van het project dient u rekening te houden met de tijd die u nodig zult hebben om uit te zoeken of u voldoende subsidiënten kunt overtuigen. Het is aan te bevelen om minstens één tot een half jaar van tevoren te beginnen met het inventariseren van de mogelijkheden. Die tijd heeft u onder andere nodig in verband met de deadline van de subsidiënten: wat is de datum waarvoor een aanvraag moet zijn ingeleverd? Als u te laat begint, loopt u het risico dat er al een aantal deadlines is gepasseerd. U moet er tevens rekening mee houden dat het invullen en correct formuleren van een aanvraag ook de nodige tijd in beslag neemt.

In het algemeen wordt de subsidie- en sponsormarkt met aanvragen overspoeld. Dat is ten dele het gevolg van het terugtreden van de overheid als geldschieter uit de culturele sector. Hierdoor zijn steeds meer instellingen op fondsen- en sponsorwerving aangewezen en wordt de spoeling dunner. Als reactie op de toenemende stroom aanvragen zijn de subsidiënten strenger geworden bij de beoordeling en stellen zij professionele eisen aan de aanvragen.

Een van de eerste dingen die u kunt ondernemen, is het samenstellen van een lijst (ook wel prospectlijst genoemd) van subsidiënten met een doelstelling die aansluit bij de inhoud van uw project. Hoe beter de aansluiting, hoe groter de kans op succes. U kunt zo'n lijst bijvoorbeeld samenstellen met behulp van het *Fondsenboek* of de *FondsenDisk* van de Vereniging van Fondsen in Nederland, [www.verenigingvanfondsen.nl](http://www.verenigingvanfondsen.nl) (*Fondsenboek 2004/2005*, Den Haag: Walburg Pers, 2004)

Met behulp van trefwoorden kunt u een voorselectie maken. Aangezien de subsidiënten uit deze – makkelijk toegankelijke – bronnen echter door een groot aantal instanties worden aangeschreven, is de kans op succes relatief klein. Het is daarom verstandig om ook alternatieve bronnen te raadplegen. Zoek bijvoorbeeld in catalogi of onderzoeksverslagen op wie de subsidiegevers waren en vraag ook aan collega's of zij tips kunnen geven. Voor het vergroten van de kans van slagen is het hoe dan ook raadzaam om kleinere (onbekendere) subsidiënten te zoeken die met hun doelstelling aansluiten bij de specifieke inhoud van uw aanvraag.

Nadat u een lijst van potentiële subsidiënten heeft opgesteld, is de volgende stap het opvragen van specifieke en actuele informatie. Raadpleeg eerst, indien beschikbaar, de internetsite van de desbetreffende subsidiënten. Hier vindt u vaak al een aantal antwoorden op uw vragen. Neem daarna telefonisch, schriftelijk of per e-mail, contact op voor meer informatie.

Mogelijke vragen zijn:

- Zijn er aanvraagformulieren?
- Wat is de deadline voor de aanvraag?
- Wat zijn de exacte voorwaarden waaraan de aanvraag moet voldoen?

- Aan wie kan de aanvraag het beste worden geadresseerd?
- Is het postadres correct?
- Krijgt men bevestiging van ontvangst van de aanvraag?
- Wanneer kan men uitsluitel verwachten?
- Kan er al een indicatie gegeven worden van de kans op succes?
- Is beroep mogelijk?
- Is er een jaarverslag of iets dergelijks dat in kan worden gezien?

Het is altijd verstandig om te vragen naar mogelijke alternatieven. Misschien heeft een subsidiegever zijn budget voor reiskosten reeds uitgegeven, maar staat er nog wel een vergoeding ter beschikking voor verblijfskosten, waar bijna niemand weet van heeft.

Het is van belang om in de gaten te houden dat een groot aantal subsidiënten alleen ondersteuning biedt aan projecten die nog niet in een (ver)gevorderd stadium zijn. Dat wil zeggen dat er nog geen financiële verplichtingen zijn aangegaan en de organisatie in de voorbereidingsfase is.

Overigens zal een aantal instanties afvallen omdat ze geen aanvragen van particulieren honoreren. In dat geval dient de instelling waarvoor u het werk verricht, of die uw tekst publiceert, de aanvraag in te dienen. U kunt ook – bij een groot project – zelf een stichting oprichten. Ook in dat geval dient dan de stichting de aanvraag in. De fondsen zelf geven goede informatie over de wijze van aanvragen.

## 2. DE AANVRAAG

Bij de aanvraag zijn er twee mogelijkheden:

- a) De subsidiënt stelt aanvraagformulieren of een precieze handleiding ter beschikking;
- b) U moet zelf de aanvraag samenstellen

Bij voorgedrukte aanvraagformulieren kan het voorkomen dat bepaalde vragen u niet geheel duidelijk zijn of dat de informatie waarom gevraagd wordt nog niet (geheel) bekend is. Vraag de subsidiënt in dat geval altijd om nadere uitleg of om advies.

Voor het geval u de subsidieaanvraag zelf dient op te stellen, volgt hier een opsomming van de benodigde gegevens:

### 1. *Naam contactpersoon*

*Adres*

*Telefoon- en faxnummer*

*Giro- of banknummer*

### 2. *Inleidend/begeleidend schrijven*

Of u nu te maken heeft met aanvraagformulieren of niet, het is van groot belang om duidelijk te maken waarom juist uw project voor ondersteuning in aanmerking komt. Dit kunt u doen in een inleidend/begeleidend schrijven. Probeer op de eerste plaats met uw aanvraag zo goed mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de subsidiënt waar u een bijdrage aanvraagt. Wil dat niet lukken, dan heeft u waarschijnlijk niet de goede subsidiegever op het oog.

### 3. *Concept/inhoudelijke omschrijving van het project*

Het is raadzaam om de aanvraag zo beknopt mogelijk te houden. Een totaal van twee pagina's A4 voor het concept kan voldoende zijn. Mocht er volgens u meer informatie nodig zijn voor de subsidiënt om zich een goed oordeel van het project te kunnen vormen, sluit dan bijlagen bij (maar niet meer dan strikt noodzakelijk). Bedenk dat degene die de aanvraag beoordeelt vaak niet zo diep in het onderwerp is ingevoerd als uzelf. Beschrijf het project – en onderdelen ervan – dan ook niet in voor derden onbegrijpelijke vaktaal. Illustraties kunnen duidelijk zijn om de zaak te verduidelijken.

### 4. *Tijdsplanning*

Het is zaak dit onderdeel en ook dat van het dekkingsplan realistisch in te vullen. Op die manier laat u aan de subsidiegever merken dat u een goede voorbereiding heeft getroffen en de kans op slagen heeft onderzocht. In het kader van de tijdsplanning geeft u aan in hoeveel tijd u denkt het project – of een deel daarvan – te verwezenlijken. Het kan geen kwaad om in dit kader een lijst met deadlines op te stellen.

### 5. *Dekkingsplan*

Het opstellen van een dekkingsplan lijkt saai werk, zeker in verhouding tot de inhoudelijke en praktische uitwerking van een project. Het is echter een onmisbaar onderdeel van een aanvraag, omdat u per slot van rekening moet kunnen aangeven welke bijdrage er nodig is om het project met succes van start te doen gaan. Geef in uw aanvraag duidelijk aan wat er nodig is. Overleg – indien nodig – offertes of gebruik die voor het opstellen van een kosten-baten verhouding. Hebt u geen offertes ter beschikking, gebruik dan ervaringscijfers bij het inschatten van de kosten. Houd altijd een redelijke marge aan want ook mét offertes kan het zijn dat zaken uiteindelijk duurder uitvallen dan verwacht. Om wat dat betreft enige

speelruimte te hebben, kunt u een post onvoorzien (hoogstens 10%) in het dekkingsplan opnemen. Bedenk daar echter wel bij dat dit bedrag door veel instanties als niet subsidiabele begrotingspost zal worden aangemerkt. Veel subsidiënten zullen dit bedrag van de totale begroting aftrekken.

Het is verstandig om aan te geven aan welke specifieke post(en) u de gevraagde bijdrage gaat besteden en bij uw keuze aan te sluiten bij de doelstellingen van de subsidiegever. Fondsen willen zelden exploitatiekosten dragen (salaris/vaste lasten) maar vergoeden bijvoorbeeld wel onderzoekskosten en/of kosten voor publiciteit/catalogus. Werkzaamheden in de vorm van een duidelijk afgebakend project maken de meeste kans op ondersteuning. Verder kan men aangeven dat men geprobeerd heeft de kosten van het project zo laag mogelijk te houden. Het is raadzaam ook inzicht te geven in de inkomstenkant van de begroting. Zijn er andere financiers, verwacht u inkomsten uit verkoop van bijvoorbeeld catalogi, wordt er entree gevraagd bij een tentoonstellingsproject? Dit geeft immers aan dat u niet alleen van die ene subsidiënt afhankelijk zou zijn, wat voor verschillende subsidiënten de doorslag kan geven om het project te honoreren. Vermeld ook aanvragen bij andere subsidiënten/sponsors en de eventuele eigen bijdrage in de kosten. Veel subsidiënten geven alleen een bijdrage als er ook andere subsidiënten bij het project betrokken zijn (co-financiering) of als de organisatie er een deel eigen geld in steekt. Zeker voor grotere projecten moet u dus op zoek naar meerdere ondersteunende instanties.

Een specifiek voorbeeld van de posten die onderdeel kunnen uitmaken van een dekkingsplan is verderop te vinden.

#### *6.Eventueel bijlagen als:*

*-aanbevelingsbrieven*

*-statuten en inschrijfbewijs Kamer van Koophandel (rechtspersoon)*

#### *Algemene wenken voor het opstellen van de aanvraag:*

Zorg ervoor dat de gegevens in uw aanvraag altijd zo specifiek en realistisch mogelijk zijn. Met andere woorden: geef duidelijk en concreet aan waarvoor u ondersteuning vraagt en wat voor soort (en hoeveel) steun u aanvraagt. Hoe concreter de informatie, hoe groter de kans dat uw aanvraag succes heeft. De door de subsidiegever gevraagde informatie zal over het algemeen minimaal bestaan uit: het concept (de inhoudelijke kant van het project), de tijdsplanning (in hoeveel tijd denkt u uw doel te bereiken) en het dekkingsplan (hoe wordt het project gefinancierd).

Het is altijd verstandig om eerst een kladversie van de aanvraag te maken en die door een derde te laten nakijken. Deze kan vaak nog onduidelijke en onvolledige gegevens aanwijzen en taalfouten uit de aanvraag halen. Zeker als er sprake is van uitgebreide calculaties, kan het geen kwaad deze door iemand met ervaring te laten narekenen. Laat een aanvraag zoveel mogelijk ondersteunen door deskundigen (in geval van onderzoek bijvoorbeeld professoren) door bijvoorbeeld aanbevelingsbrieven bij te sluiten. Voor evenementen kan het effectief zijn om een comité van aanbeveling samen te stellen die in naam het project ondersteunen.

Lever een aanvraag altijd netjes verzorgd in. Uiteraard moet de subsidiënt op grond van inhoudelijke criteria tot een oordeel komen, maar een goede presentatie kan de subsidiënt een duwtje in de gewenste richting geven. Tevens is een goed verzorgde presentatie een teken van professionaliteit en kan het meewerken aan het uitstralen van het vertrouwen in het welslagen van het project.

Vul voorgedrukte formulieren dus keurig en foutloos in (met typemachine of in blokletters met zwarte pen, geen vulpen) en print de bijlagen. In sommige gevallen kunnen aanvragen ook online worden ingevuld en verstuurd. Maakt de subsidiënt geen gebruik van voorgedrukte formulieren, print dan de gehele aanvraag. Zorg voor een duidelijke lay-out. Waak ervoor dat u geen standaardtekst maakt die u (ieder jaar) naar iedere subsidiënt stuurt.

Stuur de aanvraag tijdig in. Dat heeft onder andere als voordeel dat als de aanvraag onduidelijk of onvolledig is, er nog tijd is voor de subsidiënt om u daar op te wijzen en u de kans heeft om het recht te zetten. Te laat ingestuurde aanvragen worden niet in behandeling genomen.

### 3. BEOORDELING EN AFWIKKELING

Mocht uw aanvraag (gedeeltelijk) zijn afgewezen, dan is het van belang om te weten wat de reden van afwijzing is. De reden van afwijzing is nuttige informatie die u bij toekomstige aanvragen van pas kan komen. Soms is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen een negatieve beschikking. Veelal zal deze mogelijkheid in de brief met de afwijzing vermeld staan, evenals de deadline waarvoor een bezwaarschrift moet worden ingediend.

Een bezwaarschrift bestaat over het algemeen uit een brief waarin u minstens één argument aanvoert tegen de reden van afwijzing. Wellicht heeft de subsidiënt uw informatie niet goed en/of onvoldoende begrepen? U kunt dan voorstellen om aanvullende informatie ter beschikking te stellen (bijvoorbeeld tijdens een gesprek).

Is er subsidie toegezegd, dan betekent dat nog niet altijd dat er onmiddellijk tot volledige betaling wordt overgegaan. Een aantal subsidiegevers betaalt pas nadat het project is afgerond. In dat geval zult u dus in de tussentijd een bedrag moeten voorschieten, geld moeten lenen of uitstel van betaling moeten aanvragen op grond van de garantstelling van de subsidiegever(s). Vaak is het onder voorwaarden mogelijk om een voorschot aan te vragen. Zorg ervoor dat u ook het uitgeven van het voorschot in de eindafrekening naar de subsidiënt toe kan verantwoorden.

Mochten er tussentijds ingrijpende wijzigingen in uw plannen plaatsvinden, meld deze dan tijdig aan de subsidiegever. Het kan bijvoorbeeld gaan om veranderingen in de tijdsplanning (het project wordt eerder of later gerealiseerd) of het budget (doordat een onderdeel afvalt wordt er minder uitgegeven, er is een sponsor bijgekomen of afgevallen, enzovoort).

Voordat de subsidiënt geheel uitbetaalt, zijn er veelal nog verplichtingen waaraan de aanvrager moet voldoen. De subsidiegever wil meestal een bewijs dat het project is afgerond (bewijsexemplaar van de publicatie, toegangsbewijzen, enzovoort) en een eindoverzicht van de definitieve kosten en baten. In de meeste gevallen zult u zo'n eindrapportage voor een bepaalde datum moeten inleveren, omdat anders uw aanspraak op de subsidie vervalt. Houd de vervaldatum dus in gedachten! Mocht u die om een geldige reden gaan overschrijden, vraag dan tijdig uitstel aan. Bij grote projecten kan het voorkomen dat de subsidiënt om een tussentijdse rapportage vraagt.

Bewaar altijd de originele nota's! Er zijn subsidiënten die als bewijs de nota's willen hebben voorzover van toepassing op de subsidie (soms kan men volstaan met een kopie). Bij grotere projecten waarin veel geld is omgegaan, is soms een accountantsverklaring nodig. Houd dan in uw dekkingsplan rekening met de kosten van de accountant.

Een onderdeel dat vaak wordt vergeten, is de evaluatie. Toch is de evaluatie van belang en is het aan te bevelen hierbij ook aandacht te besteden aan de subsidieperikelen. De evaluatie is het moment waarop u rustig kunt nalopen op welke punten het werven van ondersteuning verbeterd kan worden bij een volgend project.

## 4. SPONSORING

Voor het aanzoeken van sponsors kunt u in grote lijnen hetzelfde traject volgen als uitgestippeld in hoofdstuk 1. In dit hoofdstuk wordt kort stilgestaan bij enkele essentiële verschillen met het aanzoeken van subsidiegevers. Op dit terrein zijn enkele zeer goede handleidingen verschenen.

### 4.1 Sponsoring: een zakelijke overeenkomst

Wat is sponsoring nu precies? Volgens het *Marketing Lexicon* van het Nederlands Instituut voor Marketing (NIMA) is sponsoring: ‘Een zakelijke overeenkomst waarbij de ene partij, de sponsor, geld en/of in geld waardeerbare prestaties levert, terwijl de andere partij, de gesponsorde, communicatiemogelijkheden en/of andere tegenprestaties levert, direct of indirect voortvloeiend uit het te sponsoren object en/of de doelstellingen’.  
(Eric Waarts, *NIMA marketing lexicon*, Groningen: Wolters Noordhoff BV, 2004)

In de *Code Cultuursponsoring* (zie onder 4.3) is het als volgt omschreven: ‘De overeenkomst tussen een onderneming (de sponsor) die geld en/of op geld waardeerbare prestaties levert, en een culturele instelling of een organisator van een cultureel evenement (de gesponsorde), die communicatiemogelijkheden, toegangskarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in verband met de door de gesponsorde te verrichten culturele activiteit. Onder sponsoring wordt niet verstaan reclame’.

Het zal duidelijk zijn dat een sponsor per definitie, om zakelijke redenen, meer tegenprestatie(s) eist dan een subsidiegever en dat de sponsor ook iets te zeggen wil hebben over de vorm en inhoud van de tegenprestatie(s). Deze inspraak van de sponsor maakt (nog steeds) een aantal culturele instellingen huiverig om met een sponsor in zee te gaan: hoe ver zullen de eisen van de sponsor gaan, in hoeverre verlies je de zeggenschap over je project? Ook zal de organisatie het zakelijke aspect van sponsoring moeten onderkennen en zich zakelijk moeten opstellen. Vaak vergt dat een andere manier van denken. Daarnaast blijven velen de overheid zien als de verantwoordelijke instantie zien om culturele projecten te ondersteunen. Al met al bestaat er dus enige reserve ten opzichte van sponsoring.

### 4.2 De Code Cultuursponsoring

Om de tegenprestatie-eisen van de sponsors binnen de perken te houden en ervoor te zorgen dat men in de culturele sector niet tegen elkaar op biedt, is op 1 november 1993 de Code Cultuursponsoring ondertekend door onder andere de Nederlandse Museum Vereniging, de Directie Overleg Dansgezelschappen, de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties, de Sectie Sponsors voor Kunst van het Genootschap voor Reclame en de Consumentenbond. In de Code zijn vier hoofdcriteria vastgelegd waaraan de afspraken tussen sponsors en gesponsordes moeten voldoen:

1. De inhoudelijke en artistieke onafhankelijkheid van de gesponsorde moet zijn gewaarborgd;
2. De gesponsorde voorzieningen moeten toegankelijk blijven voor publiek;
3. Sponsors mogen zich niet mengen in bestuurlijke aangelegenheden van de instelling;
4. Er dient een acceptabele verhouding te zijn tussen inbreng en tegenprestatie.

Verdere bepalingen zijn onder andere:

- De sponsor moet voor het publiek duidelijk zijn, behalve als er een goede reden is om daarvan af te wijken;
- De communicatie van de sponsor mag niet overheersen;
- Het is niet toegestaan om publiciteit te voeren zonder medeweten van de gesponsorde. Gebeurt dat wel, dan is er – in de meest extreme vorm – sprake van de zogeheten *Ambush marketing*: ofschoon een onderneming geen relatie heeft met een instelling, maakt zij wel gebruik van associaties zonder dat er een vergoeding tegenover staat.

Meer informatie: [www.cultuursponsoring.com](http://www.cultuursponsoring.com) en via het Centrum voor Marketingcommunicatie GVR: [www.gvr.nl](http://www.gvr.nl).

### 4.3 Onderzoek van de mogelijkheden en haalbaarheid

Vóór alles is het van belang serieus de afweging te maken of u voor uw project sponsoring wenselijk acht en strikt genomen nodig heeft. Niet dat u bang moet zijn voor sponsoring maar – zoals eerder opgemerkt – als u ervoor kiest, komt daar meer bij kijken dan bij een subsidie of een gift. U moet de sponsor iets te bieden hebben in ruil voor de invulling van een gat op de begroting. Bovendien moet u gesponsord willen worden! Ga na of er bezwaren bestaan tegen sponsoring; hoe verhoudt sponsoring zich met de doelstellingen van uw project, wat zijn uw criteria?

Staat u niet negatief tegenover sponsoring, dan is de vraag welke prestatie u van de sponsor vraagt en vooral welke tegenprestatie u de sponsor kunt bieden. Dat laatste is een essentieel verschil met het werven van subsidies. Vraagt u een geringe prestatie, dan zal de tegenprestatie naar verhouding zijn (bijvoorbeeld naamsvermelding in publiciteitsmateriaal) en zullen er zich weinig problemen voordoen. Wordt de prestatie groter, dan zal ook uw tegenprestatie meer moeten inhouden. Kunt u geen redelijke tegenprestatie bieden, dan komt sponsoring niet in aanmerking.

Denk tevens aan de verborgen kosten die sponsoring met zich mee kan brengen: extra drukwerk, duurdere advertenties, reserveringen voor de sponsor die geen entree opleveren, enzovoort. Daarnaast zult u tijd moeten besteden aan eventuele juridische aspecten (bijvoorbeeld het sponsorcontract). En, evenals uw sponsor, zult u moeten nagaan of uw doelgroep positief tegenover sponsoring van uw project staat.

Al met al vereist het omgaan met sponsors een zakelijke opstelling en vergt het contact vaak meer tijd (en geld) dan het werven van subsidies. Het kan ook geen kwaad om te kijken of er alternatieven zijn, zoals:

- bezuinigen;
- werving van subsidies intensiveren;
- verkopen van advertenties in een publicatie;
- verhogen van de entree- of verkoopprijs;
- fundraising* (bijvoorbeeld bij bedrijven). *Fundraising* wordt als volgt gedefinieerd: activiteiten van een meestal niet op winst gerichte organisatie om schenkingen bijeen te brengen via acties, collectes, direct mail, advertenties en publiciteit voor een voorafgesteld (liefdadig en/of ideëel) doel. De donors ontvangen geen tegenprestatie van de non-profit organisatie of een tegenprestatie die niet in verhouding staat tot de donatie.

Tegenover de nadelen van sponsoring staan de nodige voordelen. Zo kan uw project beschikken over ruimere financiële middelen, er kunnen extra activiteiten voor het publiek ontplooid worden, de sponsor kan soms waardevolle medewerking verlenen aan het verkrijgen van publiciteit en uw organisatie zal een professioneler imago krijgen.

Voor door de overheid gesubsidieerde projecten of instellingen is sponsoring altijd lucratief aangezien de extra's die via sponsoring worden binnengehaald niet op de subsidie in mindering worden gebracht.

Als u kiest voor sponsoring komen, nog voordat u een sponsoraanbod maakt, de volgende vragen naar voren:

1. *Zelf sponsors zoeken of uitbesteden?*
2. *Hoeveel sponsors en voor welke periode?*
3. *Welke bedrijven komen in aanmerking?*

Meer nog dan bij het zoeken van een subsidiënt is het bij het zoeken van een sponsor van belang om tijdig te beginnen. Ten eerste stellen bedrijven hun sponsorbudget veelal één jaar van tevoren vast. Ten tweede kan er tijd nodig zijn om te onderhandelen over prestatie en tegenprestatie. Het vinden van de zogeheten *Last Minute Sponsoring* is erg moeilijk.

Voor kleinschalig kunsthistorisch onderzoek naar een specifieke kunstenaar of een kunstwerk zal men moeilijker een sponsor vinden dan bijvoorbeeld voor het organiseren van een spraakmakende tentoonstelling die de (internationale) media haalt. Als de kunstenaar familie is van de eigenaren of oprichters van het bedrijf, binding heeft gehad met het bedrijf (als reclameontwerper bijvoorbeeld) of het bedrijf bepaalde werken in haar collectie heeft, kan men echter soms met succes een beroep doen op het bedrijfsleven. Men krijgt dan vaak een donatie of gift en van sponsoring is dus geen sprake.

#### 1. *Zelf sponsors zoeken of uitbesteden?*

Er zijn commerciële bureaus die u kunt inschakelen om sponsoring te vinden. Het voordeel is dat deze bureaus vaak al contacten hebben met potentiële sponsors en dat de kans op succes dus groter is. Een bijkomend voordeel is dat het u minder tijd en moeite zal kosten. Het nadeel is dat het geld kost.

De Code Cultuursponsoring stelt dat bemiddeling in sponsoring kenbaar moet worden gemaakt en dat de bemiddelaar niet van beide partijen een honorarium mag vragen.

Als u zelf gaat zoeken, moet duidelijk zijn wie de (eind)verantwoording heeft voor de sponsorwerving en of dat dezelfde persoon is die tijdens het project zorgt voor de correcte uitvoering van de tegenprestatie(s). Mocht een van de organisatoren een relatie hebben met de sponsor, dan moet men oppassen voor eventuele belangenverstrengeling.

#### 2. *Hoeveel sponsors en voor welke periode?*

Als regel wordt gesteld dat het beter is een paar grote sponsors binnen te halen dan meerdere kleine. Hebt u meer sponsors, dan brengt dat meer administratie met zich mee en mogelijk krijgt u te maken met tegenstrijdige belangen. Een ander nadeel is het verlies aan persoonlijk relatiebeheer. Persoonlijk relatiebeheer is van belang indien u in de toekomst nogmaals een beroep op de sponsor wilt doen. Ook is het van belang als u structurele sponsoring zoekt voor een langere periode. Als u kiest voor éénmalige sponsoring voor een project dan zal dat andere eisen stellen aan het relatiebeheer en het samenstellen van de tegenprestatie.

#### 3. *Welke bedrijven komen in aanmerking?*

Welke bedrijven gaat u aanschrijven? Ethische overwegingen kunnen wat dat betreft van belang zijn. Een subsidiegever kan bijvoorbeeld een imago of product hebben dat niet past bij de inhoud van uw project. Denk bijvoorbeeld aan mogelijke bezwaren tegen sponsoring door alcohol- of tabaksfirma's of de chemische industrie. Een andere vraag is of u kiest voor lokale bedrijven, voor bedrijven die (inter)nationaal werken of een mix?

De grootste kans op succes bestaat als u bedrijven benadert die een aantoonbaar verband hebben met uw project, waar het de doelgroep of een bepaald product betreft. In diverse gidsen voor bedrijven kunt u zoeken naar firma's die in aanmerking komen. Bovendien is het handig om jaarverslagen van de bedrijven die u op het oog heeft, aan te vragen voor aanvullende informatie. Deze zijn ook in te zien bij de Kamer van Koophandel. Voor het samenstellen van een lijst van bedrijven die in aanmerking komen kunt u ook nagaan door welke sponsors projecten zijn ondersteund, die qua inhoud en/of doelgroep overeenkomsten vertonen met uw project. U kunt er dan bijvoorbeeld voor kiezen om een concurrent van deze sponsors voor uw project te benaderen.

#### *De sponsor*

Een argument voor een bedrijf om als sponsor op te treden is het realiseren van communicatiedoelinden. Die kunnen naar buiten (de consument, toeleveranciers, de maatschappij als geheel) maar ook naar binnen (de werknemers) gericht zijn. Voor een sponsor is het vermelden van de firmanaam of het logo door de gesponsorde op zich niet interessant. Het is van groter belang dat de koppeling van de naam van de sponsor met het ondersteunde project positief is voor het imago en/of de naamsbekendheid en uiteraard dat de gewenste doelgroep wordt bereikt. Daarnaast gaat het erom of de naam voldoende *exposure* krijgt (de gelegenheid om een communicatie-uiting waar te nemen, wordt ook wel aangeduid met OTS: Opportunity to See).

Enkele criteria op grond waarvan een sponsor kan beslissen, zijn:

- a) Worden de juiste doelgroepen bereikt?
- b) Welk pakket van communicatiedragers staat vrij ter beschikking?
- c) Versterkt het de eigen communicatie?
- d) Wat zijn de kosten ten opzichte van andere communicatiemogelijkheden?

Of op grond van zakelijke overwegingen uiteindelijk de juiste beslissing is genomen (wel of niet sponsoren), is moeilijk objectief vast te stellen. Gaat de consument (meer van) een product kopen/afnemen omdat het producerende bedrijf wordt geassocieerd met een bepaald cultureel evenement? Staat men positiever ten opzichte van een bedrijf omdat het cultuur sponsort? Behalve zakelijke overwegingen van de sponsor, kan bij de afweging die wordt gemaakt de persoonlijke interesse van de directie of van de persoon die de voorselectie doet ook van belang zijn. Momenteel verschuift de aandacht van sponsors van naamsbekendheid van een merk naar het *Corporate Image* (het geheel van karakteristieken waaronder een organisatie bekend staat) en het imago van het product.

Er zijn ook sponsors die geen bekendheid willen geven aan hun onderneming of niet in de volle belangstelling willen staan. Strikt genomen gaat het in zulke gevallen niet om sponsoring maar om subsidie, een donatie of een gift.

#### **4.4 Het aanbod aan de sponsor**

Op grond van uw eigen keuzes en de doelstellingen van het bedrijfsleven kunt u een sponsoraanbod samenstellen. Evenals bij een subsidieverzoek moet u duidelijk kunnen aangeven waarom de potentiële sponsor bij het project past en daar komt nog bij dat u de sponsor een aantrekkelijke tegenprestatie moet kunnen aanbieden. Houd daarbij voor ogen dat de kwaliteit van uw tegenprestatie belangrijker is dan de kwantiteit en doe geen beloften die u niet kunt nakomen. Stel uw aanbod specifiek en realistisch op.

Naast een duidelijke omschrijving van het project, dekkingsplan en tijdsplanning (zie ook hoofdstuk 2) geeft u in een aanbod aan welke communicatiedragers u de sponsor kan aanbieden. Te denken valt aan:

- vermelden van logo/naam op promotiemateriaal of op de routebeschrijvingen;
- vermelding in catalogus, programmakrant en dergelijke;
- media-aandacht (bied alleen gegarandeerde aandacht aan!);
- naamsverbinding (het '...-project'). Dit is interessant bij langlopende projecten.

Zoals eerder werd aangegeven is het voor de sponsor belangrijk om te weten hoeveel personen en wie (doelgroep) met de communicatiedragers worden bereikt. Probeer dit zo realistisch mogelijk aan te geven. Als u bijvoorbeeld rijke operatiefhebbers tot uw publiek mag rekenen kan dat interessant zijn voor een firma van hoogwaardige geluidsapparatuur maar niet voor een frisdrankenfabrikant. Daarnaast is niet altijd de omvang van het publiek van belang maar of een deel van het publiek tot de specifieke doelgroep van het bedrijf behoort. Een firma van luchtbevochtigers heeft er weinig aan als u alle kunsthistorici in Nederland bereikt, maar zal meer interesse tonen als in deze groep alle beslissers op het gebied van behoud en beheer van museale collecties op uw project worden geattendeerd of (nog beter) bij uw project aanwezig zijn.

Het is niet ongebruikelijk dat de sponsor bij een evenement zoals een tentoonstelling de mogelijkheid wordt geboden om relaties of eigen personeel te ontvangen. Daar moet u dan uiteraard wel ruimte voor hebben. Bovendien brengt het extra zorgen met zich mee in verband met de beveiliging, het inpassen in het programma (openingstijden), catering, parkeergelegenheid en/of vervoer naar de locatie en dergelijke. (Gemiddeld geeft 40% van de relaties gevolg aan een uitnodiging om naar een evenement te komen. Sail Amsterdam is een uitzondering; daar komt 80%). In het kader van relatiesponsoring kunt u ook gratis toegangskarten aan de sponsor verstrekken. U moet er van uit gaan dat u door relatiesponsoring eerder meer dan minder publiek over de vloer krijgt. In ieder geval mag de publieke toegankelijkheid niet onder de ontvangst van relaties door de sponsor lijden.

Stel aan de hand van de mogelijke tegenprestaties duidelijk omschreven sponsorpakketten samen en geef die een naam, bijvoorbeeld hoofdsponsor, co-sponsor enzovoort. Met ieder sponsorpakket speelt u in op de wensen die een potentiële sponsor eventueel kan hebben. Het beste is om na analyse van de mogelijke sponsor een exclusief pakket aan te bieden. Het is gebruikelijk om branche-exclusiviteit te bieden: één bedrijf uit een bepaalde branche wordt sponsor, andere bedrijven uit dezelfde branche vallen af. Aan de exclusiviteit hangt uiteraard een prijskaartje. Blijft een sponsor onder het voor exclusiviteit vastgestelde bedrag dan kunnen ook andere bedrijven uit de branche meedoen.

In verband met de sponsorpakketten kunt u bijvoorbeeld de hoofdsponsor vermelden op alle drukwerk en vrijkaarten en dergelijke aanbieden, terwijl de co-sponsor bijvoorbeeld alleen vermeld wordt in de catalogus en minder vrijkaarten krijgt. Denk ook na over de afmetingen en plaats van de logo's, naamsvermeldingen en dergelijke.

Bied een goede, evenredige kosten-baten verhouding. Als u niet eerder met sponsoring heeft gewerkt, is het raadzaam om informatie in te winnen bij collega's of instellingen over wat er zoal gangbaar is.

Enkele richtlijnen zijn:

- Ga uit van de advertentiekosten die de sponsor anders in de media zou hebben;

- Het aantal personen dat u bereikt uit een voor de sponsor interessante doelgroep is van invloed op de prestatie van de sponsor;
- Er moet een redelijk verband zijn tussen de toegang die de sponsor tot het project krijgt en de sponsorbijdrage, waarbij kostprijs en publieksprijs worden meegerekend;
- Associatiewaarde: wat zou het de sponsor waard zijn om met uw project geassocieerd te worden? Dit is uiteraard moeilijk te meten.

Een goede mogelijkheid van sponsoring is de zogeheten bartering (ruil van goederen en/of diensten tegen andere goederen en/of diensten, zonder inschakeling van geld). Er valt te denken aan catering, tentoonstellingsmaterialen, communicatie-apparatuur, drukwerk en dergelijke. Een mogelijkheid kan zijn dat de marketing afdeling van de sponsor de publiciteit verzorgt. Ook is het bijvoorbeeld bij een aantal vliegtuigmaatschappijen mogelijk om als vorm van sponsoring met korting vliegtickets te krijgen.

Evenals bij subsidieverzoeken is het van belang om een sponsoraanbod altijd netjes verzorgd in te leveren. Zeker naar het bedrijfsleven moet u uw project zien te verkopen. Het kan lonen om na te denken over een presentatie die zich qua originaliteit onderscheidt van andere. Wees er zeker van dat u het sponsorverzoek naar het juiste adres en de juiste persoon stuurt. Bel dus tevoren even om een en ander te verifiëren. Houd er daarbij rekening mee dat u doorverbonden kunt worden met degene die verantwoordelijk is voor de sponsoring. U moet er dus op voorbereid zijn om meteen al een toelichting op uw project te geven.

## 5. Lijst van ondersteunende instellingen

Opgemerkt moet worden dat in deze lijst niet zijn opgenomen de fondsen en beurzen (voor binnen- en buitenland) die universiteiten beschikbaar stellen voor de eigen studenten en medewerkers. Het is dan ook zinvol om als student of universiteitsmedewerker eerst na te gaan welke mogelijkheden de eigen universiteit biedt.

### 5.1 Studie en onderzoek in Nederland

#### \* Stichting Algemeen Studiefonds

Postbus 655, 2600 AR Delft

##### Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun in de vorm van een renteloze lening aan studenten van Nederlandse universiteiten, die daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen.

##### Beperkingen:

Alleen natuurlijke personen met de Nederlandse nationaliteit komen in aanmerking.

##### Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk en zeer tijdig te worden gedaan.

#### \* Opleidingsfonds voor vrouwen Mej. Henriëtte Beck

Van Speijk 122, 5831 LG Boxmeer

tel: 0485-573379

##### Doelstelling:

Het geven van financiële ondersteuning in de vorm van giften aan begaafde Nederlandse vrouwen ten behoeve van hun studie of beroepsopleiding.

De aanvrager dient de Nederlandse nationaliteit te bezitten en studieresultaten, inzet en doorzettingsvermogen moeten aantoonbaar boven het gemiddelde uitsteken.

##### Beperkingen:

Geen bijdrage wordt verstrekt voor promotieonderzoek, congresbezoek, drukkosten van een proefschrift en studies of stages in het buitenland.

##### Procedure:

Een aanvraag kan schriftelijk worden ingediend op bovengenoemd adres. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een aanbevelingsbrief van het opleidingsinstituut; een lijst van behaalde cijfers; een uitgebreid CV; een motivatie; een begroting van inkomsten en uitgaven waaruit het tekort blijkt.

#### \* Stichting Bekker – La Bastide Fonds

Postbus 1110, 3000 BC Rotterdam

Contactpersoon: Mw. D.M. Zoun-de Bode

tel: 010-2240299 (di / do)

fax: 010-2240138

[bekker@nautadutilh.com](mailto:bekker@nautadutilh.com)

[www.volkskracht.nl/Bekker/bekker.htm](http://www.volkskracht.nl/Bekker/bekker.htm)

##### Doelstelling:

Ondermeer het verlenen van financiële steun in de vorm van leningen en schenkingen aan personen die onvoldoende financiële middelen hebben om studie of opleiding te bekostigen. Uitsluitend aanvragers uit de regio Rotterdam en Amsterdam met de Nederlandse nationaliteit komen in aanmerking. De voorkeur gaat uit naar studenten die hun universitaire studie nog moeten afronden boven postdoctorale studies en promoties. Buitenlandse studies/stages dienen tenminste drie maanden (13 weken) te duren en aanvragen hiervoor dienen tenminste twee maanden voor vertrek te worden ingediend.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend. Hiervoor dient een aanvraagformulier te worden gebruikt. Dit aanvraagformulier is te downloaden.

**\* Beter Bouw Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van projecten op het gebied van de vernieuwende architectuur, waarbij ecologische, milieubewuste en antroposofische aspecten centraal staan. In aanmerking komen onderzoek, tentoonstellingen, studie, publicaties etc. maar ook bijdragen aan de bouwkosten. Enkel verzoeken van rechtspersonen worden in behandeling genomen.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden. Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting Neeltje Buis**

Postbus 34094, 3005 GB Rotterdam  
Contactpersoon: mw. E.H.V. Simoons-Haakma

Doelstelling:

Het verstrekken van aanvullende financiële hulp aan personen die niet in staat zijn of zijn geweest die ontwikkeling voor zichzelf te realiseren, die zij zich wensen of gewenst hadden, zodat zij alsnog in de gelegenheid worden gesteld de gewenste cursus of opleiding te volgen. De aandacht van dit 'tweede kans onderwijs' is vooral gericht op vrouwen. De bijdrage is bedoeld voor betaling van cursusgelden, aanschaf van studiemateriaal etc.

Beperkingen:

Geen bijdrage wordt verstrekt voor studiereizen, promoties en buitenlandse stages. Evenmin worden kosten voor levensonderhoud, huisvesting en reizen vergoed.

Procedure:

Aanvragen kunnen worden ingediend middels een aanvraagformulier dat is te verkrijgen op bovenstaand adres. De gemiddelde bijdrage is 1.200,- euro per begunstigde per jaar (max. vier

jaar). De subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden. In verband met tijdige afhandeling moeten aanvragen voor het nieuwe studiejaar voor 1 mei worden ingediend. De voorkeur gaat uit naar aanvragen die via een intermediair (bijv. studiedecaan, instanties van maatschappelijke dienstverlening e.d.) binnenkomen.

**\* Dr. L.A. Buma Stichting**

Contactpersoon: dhr. S. Visser  
Slenk 37, 8604 ZA Sneek  
tel. 0515-412762

Doelstelling:

Het verstrekken van beurzen ofwel bijdragen is studiekosten, voor studie aan door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen erkende instellingen voor hoger onderwijs in Nederland, met uitzondering van een studie Theologie. Ook wordt financiële steun verleend voor wetenschappelijk onderzoek en proefschriften. Een beurs wordt maximaal voor de duur van vijf jaar verstrekt.

Beperkingen:

Ondersteuning is alleen mogelijk voor personen geboren in de provincie Friesland uit ouders, die in deze provincie wonen ten tijde van de aanvraag of daar overleden zijn.

Procedure:

Aanvraagformulieren kunnen schriftelijk worden aangevraagd vanaf 1 januari van ieder jaar, op bovenstaand adres.

**\* Van Bijleveltstichting**

Postbus 85250, 3508 AG Utrecht  
tel: 030-2121635  
fax: 030-2121158

Doelstelling:

Het verlenen van geldelijke en zedelijke steun aan personen die een bestaan zoeken in het beoefenen van de schone kunsten en wetenschappen, op welk gebied ook.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, waarna een vragenformulier wordt toegezonden.

**\* Carolus Magnus Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499

[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstellingen:

Het verlenen van financiële steun aan uitzonderlijk begaafde wetenschappers en kunstenaars, om hen in staat te stellen hun talent te verdiepen.

Beperkingen:

Men dient cum laude te zijn afgestudeerd. Voor verdere beperkingen zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Van Eesteren-Fluck & Van Lohuizen Stichting**

Jan van Nassaustraat 107, 2596 BS Den Haag

tel: 070-3560939

fax: 070-3561230

[efl@knoware.nl](mailto:efl@knoware.nl)

[www.efl-stichting.nl](http://www.efl-stichting.nl)

Doelstelling:

De stichting heeft als doel het verkrijgen, bewaren en beheren van de archieven van prof. Cornelis van Eesteren en prof. ir. Theodoor Karel van Lohuizen en anderen. Daarnaast wil de stichting de ruimtelijke ordening, planologie, stedenbouwkunde, landschapskunde en architectuur bevorderen en ontwikkelen in de geest van de genoemde twee personen.

Men richt zich ondermeer op het stimuleren van onderzoek en ontwerp, op het verspreiden van informatie over het vakgebied d.m.v. publicaties in diverse tijdschriften en vakbladen en het initiëren van activiteiten met een voorbeeldfunctie. Subsidies worden verstrekt aan projecten, private instellingen en personen.

Beperkingen:

Overheidsinstellingen en universiteiten komen in principe niet in aanmerking.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gedaan met een ingevuld subsidie-aanvraagformulier, dat te downloaden is via de website [www.efl-stichting.nl](http://www.efl-stichting.nl)

**\* Mr. A. Fentener van Vlissingen Fonds**

Postbus 17, 3700 AA Zeist

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan instellingen ten behoeve van liefdadigheid, studie of culturele doeleinden.

Beperkingen:

Steun wordt uitsluitend verleend aan of via instellingen.

Procedure:

Aanvragen kunnen enkel schriftelijk worden ingediend. Er zijn geen standaard aanvraagformulieren, een beknopte vermelding van de volgende zaken is voldoende:

- doel en opzet;
- begroting en financiering;
- lijst van aangeschreven fondsen;
- contactadres voor eventuele nadere informatie

**\* Karel Frederik Stichting, 'Fonds voor Studie en Bijzondere Noden'**

Maliesingel 28, 3581 BH Utrecht

tel: 030-2322114

fax: 030-2328555

[karelfrederik@kfheinfonds.nl](mailto:karelfrederik@kfheinfonds.nl)  
[www.kfheinfonds.nl](http://www.kfheinfonds.nl)

Doelstelling:

Ondermeer het verstrekken van éénmalige bijdragen ten behoeve van de opleiding van jongeren.

Beperkingen:

Alleen studenten die aan een Utrechtse instelling hun studie volgen (UU, HBO, ROC) komen in aanmerking. Studenten die reeds zijn afgestudeerd, promovendi, volledige opleidingen in het buitenland en postdoctorale opleidingen komen niet in aanmerking voor een financiële bijdrage.

Procedure:

Schriftelijke aanvragen kunnen rechtstreeks worden ingediend door de aanvrager zelf of via een studiebegeleider/decaan. De aanvraag dient tenminste voorzien te zijn van de volgende informatie: motivatie van de aanvraag en/of een korte omschrijving van de studieplannen; CV; schriftelijke referentie c.q. aanbevelingsbrieven van bijvoorbeeld de studiebegeleider; begroting en dekkingsplan bij de studie-uitwisseling, het onderzoek of de stage; kopie van het ticket (waaruit zowel de vertrekdatum als kosten blijken); overzicht van andere aangeschreven fondsen en eventuele toezeggingen; brief van de instelling of het instituut waar de betrokkene de eventuele stage volgt. Het aanvraagformulier m.b.t. studie is telefonisch op te vragen of te downloaden.

**\* Studiefonds Frenkel-Serphos**

De Wurft 13, 3056 LV Rotterdam

Doelstelling:

De stichting geeft daar waar noodzakelijk financiële steun aan Nederlandse studenten met een Joodse levensbeschouwing. De steun in de vorm van een lening dient na afronding van de studie te worden terugbetaald, teneinde zoveel mogelijk kandidaten nadien behulpzaam te kunnen zijn.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan via Joods Maatschappelijk Werk Amsterdam, p/a Commissie van Vijf, de Laïressestraat 145-147, 1075 HJ Amsterdam.

**\* Elisabeth Grent Fonds**

p/a Provinciehuis Noord-Holland

Postbus 123, 2000 MD Haarlem

Bezoekadres: Dreef 3, Haarlem

tel: 023-5144047

fax: 023-5144170

[nh@cultuurfonds.nl](mailto:nh@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van projecten die de West-Friese cultuur in stand houden of stimuleren. Hierbij wordt bedoeld op onderzoek (historisch, genealogisch, archeologisch) dat inzicht geeft in het ontstaan van West-Friesland en de geschiedenis van de eerste bewoners, publicaties, tentoonstellingen, theater en overige uitingen van cultuur.

Onder West-Friesland wordt verstaan het gebied binnen de West-Friese ringdijk in de provincie Noord-Holland. Het oostelijk deel van West-Friesland geniet, indien er sprake is van een keuze, de voorkeur.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds Subsidies, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Wim en Nini H Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het financieel ondersteunen van publicaties en/of onderzoek door (amateur) historici op het gebied van de stads-, streek- en kerkgeschiedenis, genealogie en archeologie.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl).

**\* Stichting Pieter Haverkorn van Rijswijk**

Berenstraat 23, 1016 GG Amsterdam  
Contactpersoon: J. Haverkorn van Rijswijk  
tel: 020-4202238  
fax: 020-4202238

Doelstelling:

Het verstrekken van financiële bijdragen ter bevordering van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van kunstgeschiedenis, museumkunde, theologie, journalistiek en toneelgeschiedenis van de 19<sup>de</sup> eeuw en daaruit voortkomende publicaties, tentoonstellingen en andere manifestaties.

Beperkingen:

Er worden geen studiebeurzen verstrekt.

Procedure:

Aanvragen kunnen enkel schriftelijk worden ingediend en moeten voorzien zijn van: duidelijke projectomschrijving; duidelijke begroting; financieel dekkingsplan; vermelding van andere subsidiënten; een beschrijving waar en wanneer het project wordt gerealiseerd. Het bestuur vergadert eenmaal per jaar, derhalve moeten aanvragen voor 15 maart zijn ingediend.

**\* Charlotte Jacobs Studiefonds**

Aristoteleslaan 2, 3707 EL Zeist  
tel: 030-6922889

Doelstelling:

Het verlenen van studietoelagen voor vrouwelijke studenten aan het wetenschappelijk onderwijs.

Beperkingen:

Dit geldt alleen voor een studie in Nederland. Voor studiereizen of uitwisselingen wordt geen toelage verstrekt.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan en te bestaan uit de volgende elementen: CV; lijst met eindexamencijfers; studieresultaten; overzicht van inkomsten/uitgaven; motivering; schriftelijke motivering van decaan of studiebegeleider.

**\* Kirchheiner-Galatius Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het financieel ondersteunen van rechtspersonen die middels culturele projecten de contacten tussen Nederland en Denemarken beogen te stimuleren, alsmede steun aan wetenschappelijk onderzoek dat de relatie tussen Nederland en Denemarken tot onderwerp heeft.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Gerard Simeon Korijfonds**

Drentestraat 20, 1083 HK Amsterdam  
tel:020-5497222

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan jongeren die in hun studie of opleiding veelbelovend zijn, maar deze studie /opleiding niet of slechts gedeeltelijk kunnen betalen. De steun wordt verleend in de vorm van renteloze voorschotten, terugbetaling dient aan te vangen binnen vijf jaar na afloop van de studie.

Beperkingen:

In principe geldt de ondersteuning alleen voor niet-postdoctorale eerste studies. Deeltijdstudies en de studie Theologie komen niet in aanmerking. Aanvragers dienen de Nederlandse nationaliteit te bezitten.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan, voorzien van motivering, waarna eventueel een aanvraagformulier wordt toegezonden. Sluitingsdatum: 1 april.

**\* Stichting De Korinthiërs**

Kalkmarkt 2, 1011 BC Amsterdam

Contactpersoon: A.M. Henny

[am.henny12@worldonline.nl](mailto:am.henny12@worldonline.nl)

Doelstelling:

De Stichting verleent financiële steun aan behoeftige personen, die daartoe naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen, voor ondermeer studiedoeleinden en studiebeurzen. De steun heeft de vorm van een uitkering of een geldlening.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan, voorzien van uitgebreide informatie en inclusief voordracht van universiteit, hogeschool o.i.d.

**\* Dr. Hendrik Muller's Vaderlandsch Fonds**

Laan van Nieuw Oost Indië 252, 2593 CD Den Haag

Contactpersoon: Mw. M.C. Barbas

tel: 070-3831241

fax: 070-3352089

[barbas@xs4all.nl](mailto:barbas@xs4all.nl)

Doelstelling:

Ondermeer het verlenen van studiebeurzen en bijdragen aan stages en onderzoeken aan getalenteerde jongeren.

Beperkingen:

Enkel jongeren met de Nederlandse nationaliteit komen in aanmerking voor een lening of studiebeurs. Zij dienen te studeren aan een universitaire of daaraan gelijkstaande opleiding. In principe alleen voor hen die studeren met een aanvullende studiefinanciering. Aanvragen betreffende uitwisselingen worden niet gehonoreerd. Studie in het buitenland komt alleen in aanmerking wanneer het een postdoctorale opleiding betreft.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren en vergezeld te gaan van een aanbeveling van de studentendecaan.

**\* De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)**

Postbus 93138, 2509 AC Den Haag

tel: 070-3440640

fax: 070-3850971

[nwo@nwo.nl](mailto:nwo@nwo.nl)

[www.nwo.nl](http://www.nwo.nl)

Doelstelling:

NWO :

- heeft tot taak het bevorderen van de kwaliteit en vernieuwing van wetenschappelijk onderzoek, alsmede het initiëren en stimuleren van nieuwe ontwikkelingen in het wetenschappelijk onderzoek;
- voert haar taak uit in het bijzonder door het toewijzen van middelen;

- bevordert de overdracht van kennis van de resultaten van door haar geïnitieerd en gestimuleerd onderzoek ten behoeve van de maatschappij;
- richt zich bij het uitvoeren van haar taak in hoofdzaak op het universitaire onderzoek.

NWO financiert wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse universiteiten en instituten via bijna 170 verschillende subsidies. Daarnaast zijn er diverse subsidies beschikbaar op het terrein van (internationale) samenwerking en uitwisseling. Onderzoekers kunnen aanvragen indienen binnen door NWO gedefinieerde programma's (waarbij het onderwerp van onderzoek vast staat) en in de open competitie (waarbij het onderwerp van onderzoek vrij is). Persoonsgebonden subsidies stimuleren individuele onderzoekers. Andere subsidies stimuleren (internationale) samenwerking, financieren het gebruik van grote faciliteiten, maken investeringen en de uitgave van publicaties mogelijk. Via de website [www.nwo.nl](http://www.nwo.nl) kan men via verschillende ingangen zoeken in het totale aanbod aan NWO-subsidies.

Procedure:

Bij de diverse subsidieprogramma's staat beschreven hoe procedures verlopen, en wie er voor in aanmerking komen. Op de website is tevens een link te vinden naar het elektronisch aanvraagstelsel Iris, waarmee onderzoekers aanvragen digitaal kunnen indienen.

**\* Stichting Het Geesje Poutsma Leen, gevestigd te Leeuwarden**

Cordesstraat 8-I, 6814 JG Arnhem

Doelstelling:

Nederlandse meisjes die onbemiddeld zijn in de gelegenheid stellen een universitaire studie te volgen. De aanvangsleeftijd is tussen de 19 en 23 jaar. De financiële steun wordt verleend voor een periode van vier jaar, met een verlengingsmogelijkheid tot acht jaar.

Procedure:

Aanvragen uitsluitend in reactie op een namens de ontvanger in de Leeuwarder Courant en één of meer landelijke dagbladen geplaatste advertentie.

**\* Stichting Het Scholten-Cordes Fonds**

p/a QMS

Postbus 11571, 2502 AN Den Haag

tel: 070-3921958

[scholten.cordes@planet.nl](mailto:scholten.cordes@planet.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van studietoelagen aan studenten aan Nederlandse universiteiten en hogescholen in die gevallen waarin de Wet Studie Financiering/WSF niet voorziet alsmede het verlenen van toelagen aan afgestudeerden aan Nederlandse universiteiten die wensen te promoveren.

Beperkingen:

Kandidaten dienen aangesloten te zijn bij een protestants kerkgenootschap en de Nederlandse nationaliteit te bezitten.

Procedure:

Aanvragen kunnen gedaan worden middels een aanvraagformulier dat te verkrijgen is op bovenstaand adres.

**\* Schuurman Schimmel – van Outerens Stichting**

Postbus 2030, 2002 CA Haarlem

Bezoekadres: Kennemerplein 13, 2011 MH Haarlem

tel: 023-5317531

fax: 023-5318887

[schuurman.schimmel.outeren@wxs.nl](mailto:schuurman.schimmel.outeren@wxs.nl)

[home.wxs.nl/~schuurman.schimmel.outeren](http://home.wxs.nl/~schuurman.schimmel.outeren)

Doelstelling:

De stichting heeft tot doel om verdienstelijke jonge mensen met een goed verstand, die door minder gunstige omstandigheden daartoe niet in de gelegenheid zijn, in staat te stellen hun studie op het gebied van wetenschap en kunst te beginnen, voort te zetten of te voltooien. Financiële steun wordt verleend aan fulltime BaMa doctoraal studenten aan instellingen van WO en aan HBO kunstopleidingen in Nederland, in de leeftijd van 18-30 jaar, ongeacht geslacht, nationaliteit of geloofsovertuiging. Wetenschappelijk onderzoek in het buitenland met een minimale duur van zes maanden wordt in een beperkt aantal gevallen gesteund. Het cijfergemiddelde van de student dient tenminste een 7,5 te zijn.

Beperkingen:

De steun wordt alleen verleend aan fulltime ouderejaars studenten BaMa voor hun verplichte studieprogramma tot aan het afsluitende examen. Eerstejaars studenten en studenten Theologie komen niet in aanmerking.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gedaan, met redenen omkleed en voorzien van een advies van een studentendecaan. Verder dient bijgevoegd te zijn een CV, een kopie van het laatste 'bericht' van het de IBG, een begroting en een gewaarmerkt overzicht van de behaalde cijfers. Bij aanvragen voor onderzoek in het buitenland dient bij voorkeur te worden beschikt over een aantoonbare theoretische of praktische onderzoekservaring. Een aanbeveling van de vakgroefhoogleraar, waaruit blijkt dat het onderzoek van bijzondere waarde is en een noodzakelijk onderdeel van de studie vormt, dient te worden meegezonden. Deze aanvragen moeten uiterlijk drie maanden voor vertrek naar het buitenland worden ingediend.

**\* Stichting Stimuleringsfonds voor Architectuur**

Potsbus 29066, 3001 GB Rotterdam

Bezoekadres: Weena 723, ingang c / 5<sup>e</sup> etage, Rotterdam

Contactpersoon: Mw. R. Brons

tel: 010-4361600

fax: 010-4360639

[sfa@archfonds.nl](mailto:sfa@archfonds.nl)

[www.archfonds.nl](http://www.archfonds.nl)

Doelstelling:

Doel is het bevorderen van de ontwikkeling en kennisoverdracht van de architectuur en de kwaliteit van de ruimtelijke inrichting in de meest ruime zin van het woord. Het fonds verleent projectsubsidies voor activiteiten op het gebied van architectuur, stedenbouw, landschapsarchitectuur en ruimtelijke ordening.

De *Regeling projectsubsidies Architectuur* heeft tot doel om kennis op het gebied van architectuur, stedenbouw en landschapsarchitectuur te ontwikkelen en te verspreiden ter stimulering van de beroepsuitoefening van ontwerpers, opdrachtgevers en bestuurders.

De *Regeling projectsubsidies Belvedere* is bedoeld om cultuurhistorische waarden op te nemen in het denken over en werken aan de ruimtelijke inrichting van stad en landschap in Nederland. Projectsubsidies kunnen onder meer bijdragen aan het realiseren van onderzoeken, tentoonstellingen, congressen en debatten en publicaties, architectuurgidsen en tijdschriften.

Beperkingen:

Zie gegevens hierover op de bovengenoemde website.

Procedure:

Aanvragen dienen gedaan te worden middels een aanvraagformulier, dat is op te vragen bij het Stimuleringsfonds voor Architectuur of is te downloaden via de website. Voor sluitingsdata en beoordelingscriteria zie de website.

**\* Stichting Talent Support**

Postbus 16516, 1001 RA Amsterdam

Contactpersoon: K. Philippons-Stants

[info@talentsupport.net](mailto:info@talentsupport.net)

[www.talentsupport.net](http://www.talentsupport.net)

Doelstelling:

De financiële ondersteuning van talentvolle mensen die om financiële redenen hun doel of droom niet kunnen waarmaken. De steun is gericht op studie/opleiding in de breedste zin van het woord. Aan de leeftijd is geen bovengrens gesteld.

Beperkingen:

De steun is niet bedoeld voor reguliere studenten onder de 30 jaar, 2<sup>de</sup> fase studenten, stages en buitenlandse studenten die tijdelijk in Nederland zijn.

Procedure:

Aanmelding dient schriftelijk te geschieden en vergezeld te gaan van een motivatiebrief; een duidelijke begroting; een uitgebreid CV en referentie(s). Indien de kandidaat voldoet aan de selectie criteria volgt een mondelinge fase.

**\* Stichting Fundatie van de Vrijvrouwe van Renswoude te Delft**

Hofzoom 1, 2614 VC Delft

tel: 015-2131577

[www.dsdelft.nl/~fundrens](http://www.dsdelft.nl/~fundrens)

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan studenten aan WO, HBO, MBO, VWO.

Beperkingen:

Aanvragers dienen te studeren aan een door de overheid erkende onderwijsinstelling en niet ouder te zijn dan 27 jaar. Geen steun wordt verleend aan groepen, instellingen of stichtingen en aan promoties of tweede studies. Stages komen alleen bij hoge uitzondering in aanmerking, ter beoordeling van de regenten van de Fundatie.

Financiële steun wordt per bursaal maximaal tweemaal verleend, bij voorkeur voor studies in Delft. De bijdrage bestaat voor 50% uit een gift en voor 50% uit een renteloze lening, welke direct na afloop of beëindiging van de studie afgelost dient te worden.

Procedure:

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris-rentmeester dhr. L.P. van der Gaag, Buitenwatersloot 320, 2614 GR Delft, voorzien van: CV en referentiebrieven; begroting van de kosten met dekking bedrag alsmede de studieresultaten van het laatste studiejaar.

**\* Stichting Fundatie van de Vrijvrouwe van Renswoude te 's-Gravenhage**

Jozef Israëlsplein 36, 2596 AV Den Haag

Contactpersoon beurzen: mevr. Y.M.P. Yff-van Egmond

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun in de vorm van renteloze leningen en / of beurzen aan jeugdige personen tot 30 jaar, die om enigerlei reden in de onmogelijkheid verkeren om de opleiding of studie die zij volgen of wensen te volgen geheel of gedeeltelijk te bekostigen.

Beperkingen:

De steun geldt voor personen met de Nederlandse nationaliteit tussen de 15 en 29 jaar oud, enkel voor eerste studies. De financiële situatie van de aanvrager dient steun in de vorm van beurs of lening noodzakelijk te maken. Bij de beoordeling daarvan wordt ook het inkomen van de ouders betrokken. Voor stages, studie-uitwisselingen en postdoctorale studies gelden nog aanvullende voorwaarden.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de adviseur beurzen, mw. Y.M.P. Yff-van Egmond, Mauvestraat 57, 2596 XP Den Haag.

**\* Stichting Fundatie van de Vrijvrouw van Renswoude te Utrecht**

Agnietenstraat 5, 3512 XA Utrecht

tel. 030-2310351 (fundatiegebouw) / 030-6884643 (secretaris-rentmeester)

[SR@fundatievanrenswoude-utrecht.nl](mailto:SR@fundatievanrenswoude-utrecht.nl)

[www.fundatievanrenswoude-utrecht.nl](http://www.fundatievanrenswoude-utrecht.nl)

Doelstelling:

De Fundatie geeft financiële steun (beurzen en/of renteloze leningen) aan studerende tussen de 15 en 29 jaar, die door bijzondere omstandigheden niet in staat zijn hun opleiding zelf te betalen.

Beperkingen:

Geen hulp vindt plaats aan diegenen, die aan een tweede studie willen beginnen of bezig zijn. Slechts bij hoge uitzondering worden aanvragen in het kader van postdoctorale opleidingen, of buitenlandse stages, studies en/of uitwisselingen in behandeling genomen. In principe wordt slechts steun verleend om het reguliere traject van een eerste studie in Nederland te bekostigen. Bovendien dient een band met Utrecht aanwezig te zijn. Die kan er in bestaan dat men in Utrecht woont en/of studeert.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend t.a.v. de secretaris-rentmeester mr. N.P.L.M. Doesburg.

Aanvragen worden uitsluitend in behandeling genomen wanneer deze via een studentendecaan of studieadviseur – met een positief advies van hun kant – aan de Fundatie worden voorgelegd.

**\* Stichting Frans van Walsemfonds**

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven

tel: 040-2382894

fax: 040-2382888

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan, of ten behoeve van, financieel niet draagkrachtige personen, die ten gevolge van hun omstandigheden aan deze steun naar het oordeel van het bestuur behoefte hebben.

Beperkingen:

De steun in de vorm van renteloze leningen of schenkingen is in principe beperkt tot personen en instellingen werkzaam op het gebied van de kunst en de cultuur en daarbij begrensd door een regio-afbakening, nl. de regio Eindhoven-Kempenland.

Procedure:

Aanvragen kunnen alleen schriftelijk worden gedaan. Het bestuur vergadert ca. drie à vier keer per jaar.

**\* Maurits Zilversmit Studiefonds**

De Wurft 13, 3056 LV Rotterdam

Doelstelling:

Het financieel ondersteunen van studenten met een orthodox-joodse levensbeschouwing middels een lening, die na beëindiging van de studie terugbetaald dient te worden om zoveel mogelijk kandidaten nadien weer behulpzaam te kunnen zijn.

Beperkingen:

Enkel voor traditioneel levende joodse studenten.

Procedure:

Alleen schriftelijk via de Commissie van Vijf, p/a Joods Maatschappelijk Werk, de Lairessestraat 145-147, 1075 HJ Amsterdam.

## 5.2 Studie en onderzoek in het buitenland

### 5.2.1 Algemeen

**\* Carolus Magnus Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Culturele Verdragen: beurs**

Nuffic

Afdeling Internationalisering

Postbus 29777, 2502 LT Den Haag

Bezoekadres: Kortenaerkade 11, Den Haag

alg. tel: 070-4260260

alg. fax: 070-4260399

[sdwarka@nuffic.nl](mailto:sdwarka@nuffic.nl)

[www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

Doelstelling:

De Nederlandse overheid heeft met een aantal landen bilaterale overeenkomsten gesloten om de samenwerking op cultureel, educatief en wetenschappelijk gebied te bevorderen. Vaak zijn daarbij afspraken gemaakt over uitwisselingen op het gebied van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek. Nederlandse studenten kunnen op grond van deze afspraken tijdelijk studeren of onderzoek doen in een ander land dat daarvoor beurzen beschikbaar stelt. De Nederlandse overheid verleent op haar beurt beurzen aan buitenlandse studenten om in Nederland te studeren of onderzoek te doen. De periode waarvoor een beurs kan worden verkregen verschilt per land, evenals de hoogte van de beurzen. Welke landen CV-beurzen beschikbaar stellen en wat het beursaanbod daar is, is te vinden op de website [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

Beperkingen:

De beurzen zijn niet bedoeld voor stages. In het algemeen geldt een leeftijdsgrens van 35 jaar en dient de aanvrager de Nederlandse nationaliteit te bezitten.

Procedure:

Kandidaten die in aanmerking willen komen voor een CV-beurs dienen eerst contact op te nemen met het bureau buitenland of een soortgelijke dienst van de eigen onderwijsinstelling. Hier is tevens een aanvraagformulier verkrijgbaar. De aanvraag dient via de eigen instelling te worden ingediend, niet rechtstreeks bij Nuffic. Is de aanvrager echter niet meer aan een onderwijsinstelling verbonden, dan kan een aanvraagformulier verkregen worden via mevrouw S. Dwarka, Afdeling Internationalisering, [sdwarka@nuffic.nl](mailto:sdwarka@nuffic.nl).

Aanvullende informatie over voorwaarden en aanvraag- en selectieprocedure is te vinden op [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

#### **\* Erasmus-beurs en -subsidie**

Nuffic

Socrates/Erasmus Nationaal Agentschap

Postbus 29777, 2502 LT Den Haag

Bezoekadres: Kortenaerkade 11, Den Haag

tel: 070-4260257

fax: 070-4260259

[socrates@nuffic.nl](mailto:socrates@nuffic.nl)

[www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

#### Doelstelling:

De Europese Commissie heeft de Erasmus-beurs in het leven geroepen om de mobiliteit van de Europese student te verhogen. Daarnaast worden stafleden en docenten middels een Erasmus-subsidie in staat gesteld een onderwijsopdracht in het buitenland te vervullen, met als doel het vergroten van de universitaire samenwerking in Europa.

#### Studenten:

De Erasmus-beurs is een tegemoetkoming in de extra reis- en verblijfkosten bij studie in het buitenland. De hoogte van de beurs is afhankelijk van factoren als de duur van de buitenlandse studieperiode en het aantal studenten. Gemiddeld bedraagt de beurs 450 euro voor een verblijf van drie maanden. Per vakgebied zijn er afspraken gemaakt tussen hogescholen en universiteiten in Nederland en de rest van Europa, hetgeen veel voordelen biedt aan de studenten.

#### Procedure:

Het budget voor de Erasmus-beurzen wordt toegekend aan de onderwijsinstellingen. Een beurs dient derhalve aangevraagd te worden bij de eigen universiteit of hbo-instelling. Uiteraard dienen zowel de eigen instelling als de gastinstelling deel te nemen aan het Erasmus-programma.

Meer informatie, voorwaarden en beperkingen zijn te vinden op de website [www.nuffic.net](http://www.nuffic.net). Ook kan men veelal terecht bij de desbetreffende afdeling van de eigen onderwijsinstelling.

#### Docenten en stafleden:

Erasmus, dat deel uitmaakt van het Socrates-programma, biedt docenten en stafleden binnen het hoger onderwijs de mogelijkheid om een onderwijsopdracht in het buitenland te vervullen. Zij kunnen daarvoor een financiële tegemoetkoming vanuit het programma ontvangen. Deze tegemoetkoming is niet kostendekkend maar bestaat uit een aanvullende vergoeding voor de reis- en verblijfkosten.

#### Beperkingen:

De onderwijsopdracht in het buitenland duurt minimaal één week en maximaal zes maanden. De aanvrager moet als staf lid of docent verbonden zijn aan een Nederlandse universiteit of hbo-instelling die deelneemt aan het Erasmus-programma. Ook de gastinstelling dient aan dat programma deel te nemen. De onderwijsbijdrage moet onderdeel uitmaken van het reguliere lesprogramma van de gastinstelling.

Procedure:

Meer informatie over voorwaarden en beperkingen zijn te vinden op de website [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl). Voor de verdere procedure dient men contact op te nemen met de Socrates-coördinator van de eigen instelling.

**\* Maaïke Helena de Gaaij Reisfonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
Tel: 020-5206130  
Fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Ondermeer het verlenen van reisbeurzen ten behoeve van onderzoek in het buitenland door amateur onderzoekers.

Beperkingen:

Individuele aanvragers dienen 40 jaar of jonger te zijn en zich niet beroepsmatig of in betaald dienstverband bezig te houden met het onderzoeksterrein. Studenten en kunstenaars komen niet in aanmerking voor een beurs. Een aanvrager kan slechts éénmaal een beroep op het fonds doen.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden. Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting Internationale Informatie en Communicatie**

Schoutenstraat 47, 2596 SK Den Haag  
Contactpersoon: Mr. A.J. Messing (secretaris)  
tel: 06-21290484  
[o.messing@hccnet.nl](mailto:o.messing@hccnet.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van wederzijds inzicht en begrip tussen burgers van landen en landengroepen met verschillende maatschappelijke, politieke en culturele systemen. De stichting verleent aanvullende subsidies voor academische of postacademische projecten die gericht zijn op Oost-Europa.

Procedure:

Aanvragen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

**\* Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen: Hendrik Casimir-Karl Ziegler Onderzoeksstipendium**

KNAW, afdeling Internationale Samenwerking en Kwaliteitsbeoordeling (ISK)  
Postbus 19121, 1000 GC Amsterdam  
tel: 020-5510823  
[jeroen.frietman@bureau.knaw.nl](mailto:jeroen.frietman@bureau.knaw.nl)

[www.knaw.nl](http://www.knaw.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van de samenwerking tussen Duitse en Nederlandse wetenschapsbeoefening middels het uitwisselen van jonge veelbelovende onderzoekers. Het stipendium wordt jaarlijks zowel aan Duitse als aan Nederlandse kant toegekend, afwisselend in de vakgebieden natuur- en levenswetenschappen (2005, 2007) en geestes- en sociale wetenschappen (2006, 2008). Het stipendium is bedoeld voor een jonge, veelbelovende postdoc die aan het begin van zijn wetenschappelijke loopbaan staat en bedraagt ten hoogste 50.000 euro voor een verblijf van één jaar als gastonderzoeker aan een universiteit of onderzoeksinstelling in Nordrhein-Westfalen.

Procedure:

Voor de ronde van 2006 kan een eigen voordracht van kandidaten tot 1 december 2005 worden ingediend op een door de KNAW verstrekt aanvraagformulier. Dit formulier is vermoedelijk omstreeks september 2005 beschikbaar.

**\* De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)**

(Zie onder Studie en Onderzoek in Nederland)

**\* Niemans-Schootemeijer Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van beurzen aan talentvolle jonge, afgestudeerde academici (tot zes jaar na afstuderen) voor onderzoek in het buitenland ondermeer op het terrein van de geesteswetenschappen.

Beperkingen:

Men dient met minimaal een 8 gemiddeld te zijn afgestudeerd.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Reiman-de Bas Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van individuele financiële ondersteuning ten behoeve van onderzoek in het buitenland op het gebied van de (kunst-)geschiedenis, archeologie, museologie en filosofie.

Beperkingen:

Het fonds richt zich enkel op afgestudeerde academici, tot zes jaar na het afstuderen.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Niels Stensen Stichting**

Postbus 20111, 1000 HC Amsterdam

Bezoekadres: Weesperstraat 113, Amsterdam

tel: 020-6213871

fax: 020-6213872

[niels.stensen@porticus.nl](mailto:niels.stensen@porticus.nl)

Doelstelling:

Jonge gepromoveerde katholieke academici middels stipendia in de gelegenheid stellen zich gedurende 9 tot 12 maanden aan voortgezette studie of onderzoek in het buitenland te wijden. Jaarlijks worden ca. zes stipendia toegekend.

Beperkingen:

Kandidaten dienen blijk te hebben gegeven te beschikken over bijzondere kwaliteiten voor onderzoek. Zij moeten hun studie met een promotie afgesloten hebben.

Procedure:

Aanmelding dient te geschieden door schriftelijke voordracht bij het secretariaat door twee Nederlandse hoogleraren, vóór 1 maart.

**\* Stichting Fonds Doctor Catharine van Tussenbroek**

Postbus 13337, 3507 LH Utrecht

[els.stonks@let.uu.nl](mailto:els.stonks@let.uu.nl)

[www.let.uu.nl/nederlands/nlren/tussenbroekfonds/home.html](http://www.let.uu.nl/nederlands/nlren/tussenbroekfonds/home.html)

Doelstelling:

Het bevorderen van de wetenschappelijke ontplooiing en arbeid van afgestudeerde en/of gepromoveerde vrouwen in Nederland door subsidiëren van (kleine onderdelen van) hun onderzoek of wetenschappelijke opleiding.

Er is een aantal beurzen van 6.000,- euro beschikbaar voor afgestudeerden die in het buitenland een promotieonderzoek willen voorbereiden en voor gepromoveerden die in het buitenland een vervolgonderzoek willen voorbereiden of verrichten. Daarnaast is er een aantal beurzen beschikbaar van 2.500,- euro voor een korte studiereis naar het buitenland in het kader van promotie- en vervolgonderzoek.

Beperkingen:

Aanvraagsters dienen afgestudeerd te zijn aan een Nederlandse universiteit of hogeschool.

Organisaties en verenigingen worden niet gesubsidieerd. Onder de subsidie vallen niet: aanschaf van apparatuur, literatuur, kosten voor kopiëren, telefoneren, het drukken van proefschriften, kosten voor studie en levensonderhoud in Nederland.

Procedure:

Aanvraagformulieren dienen schriftelijk te worden aangevraagd vanaf oktober, maar vóór 15 februari van elk jaar, bij het secretariaat (zie bovengenoemd adres).

**\* Talentenprogramma**

Nuffic

Afdeling Internationalisering

Postbus 29777, 2502 LT Den Haag

Bezoekadres: Kortenaerkade 11, Den Haag

alg. tel: 070-4260260

alg. fax: 070-4260399

[jginter@nuffic.nl](mailto:jginter@nuffic.nl)

[www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

Doelstelling:

Dit talentenprogramma is ingesteld door het Ministerie van OCW. Het biedt excellente studenten een beurs om na het voltooien van hun studie nog een jaar verder te studeren of onderzoek te gaan doen aan een gerenommeerde onderwijs- of onderzoeksinstelling in het buitenland. Deze aanvulling op de Nederlandse opleiding geeft betere kansen op de internationale arbeidsmarkt.

De beurs is voor een groot aantal landen aan te vragen (zie daarvoor [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)). Hoogte van de beurs wordt bepaald aan de hand van kosten voor levensonderhoud, reiskosten en onderwijskosten van de desbetreffende instelling.

Beperkingen:

De aanvrager dient de Nederlandse nationaliteit te bezitten, niet ouder te zijn dan 26 jaar en bovengemiddelde studieresultaten te hebben. De aanvrager dient als master af te studeren aan een Nederlandse universiteit of als bachelor aan een Nederlandse hogeschool. De aanvrager dient af te studeren in het academisch jaar voorafgaand aan het jaar waarin men de buitenlandse studie wil beginnen. Voor meer en specifieke beperkingen en voorwaarden zie [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl).

Procedure:

Studenten kunnen zelf een beursaanvraag voor het Talentenprogramma indienen, maar moeten altijd voorgedragen worden door de decaan of directeur van de eigen opleiding. Er zijn geen aparte inschrijfformulieren. De selectie van kandidaten geschiedt door beoordeling van aanvraagdossiers. De student is zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van dat dossier. In een folder over het Talentenprogramma staat precies beschreven waaruit het aanvraagdossier moet bestaan. Deze folder is te downloaden als pdf via de website [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl), aan te vragen bij [jginter@nuffic.nl](mailto:jginter@nuffic.nl) o.v.v. Folder Talentenprogramma of te verkrijgen bij de eigen onderwijsinstelling.

Sluitingsdatum: 1 maart van ieder jaar.

**\* VSBfonds beurzen**

Nuffic

Afdeling Internationalisering

Postbus 29777, 2502 LT Den Haag

Bezoekadres: Kortenaerkade 11, Den Haag

alg. tel: 070-4260260

alg. fax: 070-4260399

[jginter@nuffic.nl](mailto:jginter@nuffic.nl)

[www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)

Doelstelling:

VSBfonds beurzen zijn ingesteld door het VSBfonds en bedoeld voor studenten die na afronding van hun opleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit een studie in het buitenland willen volgen of daar onderzoek willen doen. De beurs wordt verstrekt voor minimaal 3 en maximaal 24 aaneengesloten maanden en geldt in principe voor alle landen. Het instituut moet vakinhoudelijk toonaangevend zijn op een bepaald gebied of één van de weinige instituten zijn waar de studie kan worden gevolgd.

Beperkingen:

De Nederlandse hogeschool of universiteit waaraan de aanvrager afstudeert dient aangesloten te zijn bij het VSBfonds Beurzenprogramma. De kandidaten kiezen zelf het opleidingsinstituut in het buitenland en moeten zelf zorgen voor hun toelating.

De aanvrager dient op het moment van vertrek niet ouder te zijn dan 26 jaar, de Nederlandse nationaliteit te bezitten en af te studeren als master (universiteit) of bachelor (hogeschool) in het lopend academisch jaar voorafgaand aan de buitenlandse studie. Tevens dient de aanvrager te beschikken over een sterke motivatie en een toereikende beheersing van de taal van het land van bestemming.

Procedure:

Kandidaten die in aanmerking willen komen voor een VSBfonds beurs moeten voor 1 maart een aanvraagformulier inleveren bij de eigen onderwijsinstelling. Dit formulier is verkrijgbaar op: [www.vsbfonds.nl/beurzen/](http://www.vsbfonds.nl/beurzen/). De Nuffic zorgt voor de verdere afhandeling

## 5.2.2 Groot-Brittannië

### \* **British Council**

British Council

Weteringschans 85 a, 1017 RZ Amsterdam

Bezoek alleen op afspraak

tel: 020-5506060

fax: 020-6207389

[information@britishcouncil.nl](mailto:information@britishcouncil.nl)

[www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)

Doelstelling:

Doel van de British Council is het bevorderen van een goede wederzijdse relatie tussen Groot-Brittannië en andere landen.

In het kader van het British Council Fellowship Scheme worden beurzen ter beschikking gesteld voor post-graduate studie aan een instelling voor hoger onderwijs in Groot-Brittannië. De beurshoogte kan variëren van een tegemoetkoming in de collegegelden tot een volledige vergoeding van alle gemaakte kosten. In principe komen afgestudeerden van alle studierichtingen in aanmerking die minimaal twee maanden tot een academisch jaar vervolgstudie of onderzoek willen verrichten. Via de website kan men zelf zoeken in het aanbod van mogelijkheden of men kan direct contact opnemen met de British Council in Amsterdam.

Procedure:

Voor meer informatie en procedures kan men zich wenden tot de website [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org) of tot bovenstaand adres.

**\* The Paul Mellon Centre for Studies in British Art**

The Grants Administrator

16 Bedford Square

London WC1B 3JA

Tel: +44 (0)20 7580 0311

Fax: +44 (0)20 7636 6730

[grants@paul-mellon-centre.ac.uk](mailto:grants@paul-mellon-centre.ac.uk)

[www.paul-mellon-centre.ac.uk](http://www.paul-mellon-centre.ac.uk)

Doelstelling:

Het Paul Mellon Centre heeft tot doel het ondersteunen van de wetenschap op het gebied van de Britse kunst- en architectuurgeschiedenis en het verspreiden van kennis middels publicaties, educatie en tentoonstellingen. In dat kader stelt het centrum een aantal beurzen en toelagen ter beschikking aan studenten of gevestigde kunsthistorici om hen in staat te stellen onderzoek te doen, publicaties uit te geven, lezingen en symposia te bekostigen, enzovoort.

Beperkingen:

Het Paul Mellon Centre richt zich op de Britse beeldende kunst en architectuur van vóór 1960.

Procedure:

Op de website [www.paul-mellon-centre.ac.uk](http://www.paul-mellon-centre.ac.uk) is alle informatie te vinden over het totale aanbod van beurzen. Hier zijn tevens de voorwaarden en procedures m.b.t. de aanvraag te vinden. Aanvraagformulieren zijn via deze site te downloaden worden.

**\* Onderzoeksschool Kunstgeschiedenis (OSK)**

Secretariaat: Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD Utrecht

tel: 030-2536330

fax: 030-2536167

[OSK@let.uu.nl](mailto:OSK@let.uu.nl)

[www.let.uu.nl/kunst/osk/](http://www.let.uu.nl/kunst/osk/)

Algemene informatie:

Sinds 1996 is het voor promovendi verbonden aan de OSK mogelijk een beurs aan te vragen voor een studieverblijf aan het Warburg en/of Courtauld Institute in Londen. Met deze instellingen is afgesproken dat jaarlijks twee beurzen beschikbaar worden gesteld ten bedrage van ca. 1375 euro.

Procedure:

Promovendi kunnen gedurende het gehele academisch jaar aanvragen indienen voor deze beurzen. In de aanvraag dient duidelijk te worden gemaakt waarom in het kader van het promotieonderzoek een verblijf aldaar zinvol zou zijn en wie van de aan het betreffende instituut verbonden onderzoekers-docenten men als begeleider zou willen benaderen. Bij de aanvraag moet verder worden bijgesloten: een CV; een duidelijk verslag van het promotieonderzoek zoals dat tot dusver vorm heeft gekregen; eventueel een lijst van publicaties.

### 5.2.3 Italië

#### \* Nederlands Interuniversitair Kunsthistorisch Instituut (NIKI) te Florence

Istituto Universitario Olandese  
Viale Torricelli 5, 50125 Firenze, Italy  
tel.: +39 (0)55 221612  
fax: +39 (0)55 221106  
e-mail: [iuo@iuo.iris.firenze.it](mailto:iuo@iuo.iris.firenze.it)  
[www.iris.firenze.it/iuo/](http://www.iris.firenze.it/iuo/)

Secretaris van de beurzencommissie  
p/a Vrije Universiteit Amsterdam, Vakgroep Letteren, Kunst en Cultuur  
De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

#### Doelstelling:

Het bevorderen van de bestudering van Italiaanse kunst, Nederlandse kunstwerken in Italië en meer in het algemeen de artistieke relaties tussen Italië en de Nederlanden.

De beurzen zijn bedoeld voor Nederlandse doctoraalstudenten en afgestudeerden in de Kunstgeschiedenis, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan hen die promotieonderzoek doen, deelnemen aan georganiseerd onderzoek met een onderzoeksleider of een onderzoeksproject van het NIKI uitvoeren. Per jaar zijn er dertig beursmaanden te verdelen over meerdere aanvragers. De beurzen bedragen 480 euro per maand. Reiskosten worden niet vergoed en er wordt kamerhuur berekend.

#### Procedure:

Informatie en beursformulieren kunnen opgevraagd worden op bovengenoemd adres. Bij het NIKI zelf kan men informatie inwinnen over de onderzoeksprojecten van het instituut:

[www.iris.firenze.it/iuo/](http://www.iris.firenze.it/iuo/)

#### \* Nederlands Instituut te Rome (NIR)

Reale Istituto Neelandese  
Via Omero 10-12  
00197 Roma, Italia  
tel: +39 (0)63 269621  
fax: +39 (0)63 204971  
[secretary@nir-roma.it](mailto:secretary@nir-roma.it)  
[www.nir-roma.it](http://www.nir-roma.it)

#### Doelstelling:

Het NIR verstrekt beurzen voor een verblijf van maximaal drie maanden teneinde Nederlandse studenten en onderzoekers in staat te stellen onderzoek in Rome te verrichten op het gebied van de geschiedenis, kunstgeschiedenis, archeologie en aanverwante disciplines.

De financiële componenten van een beurs zijn als volgt vastgesteld:

a) beurzen voor studenten:

-tegemoetkoming in de verblijfskosten van 295 euro per maand

-reiskostenforfait van 250 euro

-gratis onderdak in het NIR

b) beurzen voor promovendi en gepromoveerden die niet over een eigen inkomen of onderzoeksfinanciering beschikken, danwel onbetaald verlof hebben opgenomen:

-tegemoetkoming in de verblijfskosten van 480 euro per maand

-reiskostenforfait van 250 euro

-gratis onderdak in het NIR

c) AIO's, OIO's en promotiebursalen, alsmede met dezen gelijk te stellen stipendiaten:

-gratis onderdak in het NIR.

Beperkingen:

Studenten die in het kader van het Erasmus- of Socrates-programma in Rome verblijven komen niet in aanmerking voor een verblijf in het NIR.

Procedure:

Beurzen dienen aangevraagd te worden middels het daartoe bestemde aanvraagformulier dat op de website [www.nir-roma.it](http://www.nir-roma.it) te vinden is en dat online kan worden ingevuld.

Aanvraagformulieren kunnen tevens per post, fax of e-mail worden toegezonden.

Twee maal per jaar, in mei en november worden de beursaanvragen beoordeeld. De formulieren moeten derhalve uiterlijk 1 mei c.q. 1 november zijn ontvangen.

## 5.2.4 Japan

### \* Canon Foundation in Europe

Rijnsburgerweg 3, 2334 BA Leiden

tel: 071-5156555

fax: 071-5157027

[foundation@canon-europe.com](mailto:foundation@canon-europe.com)

[www.canonfoundation.org](http://www.canonfoundation.org)

Doelstelling:

De stichting stelt zich ten doel de wetenschap, kennis en onderling begrip – in het bijzonder tussen Europa en Japan – te bevorderen, te ontwikkelen en te verspreiden.

In het Canon Foundation Fellowship programma kunnen Europeanen in Japan en Japanners in Europa wetenschappelijk onderzoek verrichten. Er is geen beperking aangaande het onderwerp van onderzoek. Aanvragers dienen afkomstig te zijn uit de wetenschap of het bedrijfsleven. In principe worden beurzen toegekend voor een periode van één jaar, met een minimum van drie maanden.

In het Canon Foundation Award programma kan een Europees gastinstituut een Japanse professor uitnodigen om te doceren en/of deel te nemen aan een onderzoeksproject of vice versa, voor een periode van enkele weken tot enkele maanden. De leeftijds grens hieronder genoemd is hierop niet van toepassing.

Beperkingen:

Aanvragers mogen niet ouder zijn dan 40 jaar, dienen woonachtig in- en burger van een Europees land te zijn. Het onderzoek moet worden verricht bij een gastinstituut in Japan.

Procedure:

Om mee te kunnen doen in de selectieprocedure voor beurzen voor het volgende kalenderjaar dient de aanvrager een aanvraagformulier volledig ingevuld voor 15 oktober van elk jaar naar het secretariaat te sturen. Dit formulier is op te vragen bij het secretariaat of te downloaden via [www.canonfoundation.org](http://www.canonfoundation.org)

### \* The Japan Foundation / Japanisches Kulturinstitut

Universitätsstrasse 98

50674 Keulen

Duitsland

Tel: +49-221-9405580

Fax: +49-221-9405589

[jfco@jki.de](mailto:jfco@jki.de)

[www.jki.de](http://www.jki.de)

Algemene informatie:

In 1972 werd de Japan Foundation opgericht als speciale afdeling van het Ministerie van Buitenlandse Zaken van Japan. Sindsdien vervult de stichting een belangrijke functie voor culturele uitwisseling met Japan. Naast een uitgebreid taalprogramma biedt de Japan Foundation middels beurzen de mogelijkheid aan onder andere wetenschappers en kunstenaars om hun studie en/of werk in Japan voort te zetten. Tevens stelt de Foundation een bescheiden budget beschikbaar ter ondersteuning van culturele evenementen.

Procedure:

Voor meer informatie kan men zich wenden tot bovenstaand adres.

### 5.2.5 Spanje

**\* Nederlands Instituut te Madrid (NIM)**

Claudio Coello, 99

28006 Madrid

tel: +34-917 812 045

fax: +34-914 316 854

[nedinsmad@nedinsmad.com](mailto:nedinsmad@nedinsmad.com)

[www.nedinsmad.com](http://www.nedinsmad.com)

Doelstelling:

Het Nederlands Instituut Madrid is de vertegenwoordiger in Spanje van de Universiteit Utrecht, de Universiteit van Amsterdam en de Radboud Universiteit Nijmegen. Het Instituut heeft tot doel de wetenschappelijke samenwerking tussen Nederland en Spanje te ondersteunen en te bevorderen en een wisselwerking te genereren tussen beide culturen. Het NIM richt zich ondermeer op Nederlandse studenten en onderzoekers die in Spanje een stage- of onderzoeksproject willen uitvoeren. Zo bemiddelt het NIM voor stage- en onderzoeksplaatsen.

Het Johan Brouwer Fonds voor stages en onderzoek:

Het NIM beheert dit fonds, dat uitsluitend ten goede komt aan studenten en onderzoekers van de instellingen die deelnemen aan het NIM (UU, UvA, Radboud Universiteit). Een deel van het fonds wordt besteed aan beurzen voor stage- en onderzoeksprojecten. Naast de projecten uit het aanbod van het NIM, komen ook projecten in aanmerking die door studenten zelf zijn geformuleerd. De beurs bedraagt 250 euro aan reiskosten, plus 150 euro per maand voor verblijf in Spanje.

Procedure:

De beurs dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het Nederlands Instituut Madrid op bovenstaand adres. De aanvraag moet bestaan uit: een volledig ingevuld formulier (te downloaden via de website [www.nedinsmad.com](http://www.nedinsmad.com)); een aanbevelingsbrief van de Nederlandse begeleider; een aanbevelingsbrief van de Spaanse begeleider.

### 5.2.6 Verenigde Staten

**\* Fulbright Center**

Postbus 17374, 1001 JJ Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 472, Amsterdam  
tel: 020-5315930  
fax: 020-6207269  
[info@fulbright.nl](mailto:info@fulbright.nl)  
[www.fulbright.nl](http://www.fulbright.nl)

Doelstelling:

De Fulbright-beurzen zijn genoemd naar de Amerikaanse senator J. William Fulbright, die in 1946 voorstelde uit de opbrengst van de verkoop van oorlogsmaterieel een wereldwijd uitwisselingsprogramma te financieren. Doel was en is om het begrip tussen Amerikaanse staatsburgers en burgers van andere landen te bevorderen. De beurzen worden gezamenlijk gefinancierd door de Nederlandse en de Amerikaanse overheid.

Er zijn beurzen beschikbaar voor zowel studenten als promovendi als wetenschappers. Daarnaast is er de mogelijkheid deel te nemen aan het Fulbright New Century Scholars Program: een wereldwijd programma dat 25 tot 30 excellente onderzoekers de mogelijkheid biedt tot multidisciplinaire samenwerking. Het doel daarvan is om een onderwerp van wereldwijde betekenis uit te diepen.

Procedure:

De volledige en officiële voorwaarden zijn te vinden op de website [www.fulbright.nl](http://www.fulbright.nl). Hier vindt men tevens de procedures rondom de aanvraag van de verschillende beurzen.

**\* J. Paul Getty Fellowships in the History of Art and the Humanities**

The Getty Foundation  
1200 Getty Center Drive, Suite 800  
Los Angeles, California 90049-1685  
U.S.A.  
Tel: 001-310 440 7320 (Grants)  
Fax: 001-310 440 7703 (Grants)  
[researchgrants@getty.edu](mailto:researchgrants@getty.edu)  
[www.getty.edu](http://www.getty.edu)

Doelstelling:

Het Getty Grant Program is bedoeld om kwalitatief hoogstaand onderzoek op het gebied van de kunstgeschiedenis en de menswetenschappen te ondersteunen.

Er zijn verschillende soorten beurzen beschikbaar, waaronder:

- *Research Grants for Scholars*: bestemd voor uitmuntende onderzoekers die niet langer dan 6 jaar geleden hun doctoraal hebben gehaald en die kunnen aantonen dat hun onderzoek het potentieel heeft om een blijvende bijdrage te leveren aan de kunstgeschiedenis. Er zijn maximaal 15 plaatsen voor open competitie beschikbaar.
- *Collaborative Research Grants*: bestemd voor samenwerkingsprojecten van twee of meer kunsthistorici of een kunsthistoricus en wetenschappers van andere disciplines. Het project moet nieuwe inzichten bieden in de kunstgeschiedenis. Projecten die getuigen van een kruisbestuiving van ideeën en methodes genieten de voorkeur.

Verder kunnen curatoren een beroep doen op het *Curatorial Research Fellowship*, dat hen in staat stelt hun dagelijkse museumtaken tijdelijk te verruilen voor onderzoekswerkzaamheden en kunnen studenten stage lopen in het Getty Museum.

Procedure:

Zowel instellingen als individuen (van alle nationaliteiten) kunnen een aanvraag indienen. De gedetailleerde informatie van de mogelijkheden alsmede de exacte voorwaarden zijn te vinden op de website [www.getty.edu](http://www.getty.edu). Aanvraagformulieren zijn via deze site te downloaden.

**\* The Lewis Walpole Library Fellowship**

154 Main Street  
Farmington, CT 06032  
Tel: 001-860 677 2140  
Fax: 001-860 677 6369  
[walpole@yale.edu](mailto:walpole@yale.edu)  
[www.library.yale.edu](http://www.library.yale.edu)

Algemene informatie:

De Lewis Walpole Library – een afdeling van de Yale University Library – is gewijd aan 18<sup>de</sup> eeuwse Britse drukwerken, schilderijen, boeken en manuscripten. Zij biedt fellowships aan van één maand ter ondersteuning van onderzoek in de collectie. Daarnaast is er een gelimiteerd aantal kleinere *research grants* beschikbaar. Kandidaten van elke nationaliteit die bezig zijn met postdoctoraal onderzoek kunnen een aanvraag indienen. Het stipendium bedraagt \$ 1,800 per maand, reiskosten naar Farmington worden vergoed en men kan gratis gebruik maken van accommodatie ter plekke.

Procedure:

Er zijn geen aanvraagformulieren. De aanvraag kan gestuurd worden naar bovenstaand adres en moet voorzien zijn van een CV (met opleiding, onderzoekservaring, publicaties); het onderzoeksvoorstel (niet meer dan drie pagina's A4); twee aanbevelingsbrieven.

Meer informatie m.b.t. voorwaarden, deadlines enzovoort zijn te vinden op de website [www.library.yale.edu](http://www.library.yale.edu).

**\* Yale Center for British Art Fellowships**

Office of the Director  
Yale Center for British Art  
P.O. Box 208280  
New Haven, CT 06520-8280  
tel: 001-203 432 7192  
[ycba.info@yale.edu](mailto:ycba.info@yale.edu)  
<http://ycba.yale.edu>.

Doelstelling:

Het Yale Center for British Art looft een gelimiteerd aantal korte termijn *Resident Fellowships* uit voor onderzoekers die een postdoctorale studie verrichten naar Britse kunst, en aan studenten die bezig zijn met hun doctoraalscriptie op dit terrein. Het doel van deze fellowships is om onderzoekers op het terrein van literatuur, (kunst-)geschiedenis of aanverwante gebieden de gelegenheid te geven de verzameling van het Center te bestuderen en gebruik te maken van de onderzoeksfaciliteiten. De verzameling weerspiegelt de ontwikkeling van de Britse kunst vanaf de Elizabethaanse tijd. De fellowships omvatten de reiskosten van en naar New Haven, onderdak en een dagtoelage.

Procedure:

Aanvragen kunnen gestuurd worden naar bovengenoemd adres en moeten voorzien zijn van een CV; een beschrijving van het voorgestelde onderzoeksproject; twee aanbevelingsbrieven. Men dient tevens aan te geven welke maand(en) men bij voorkeur onderzoek zou doen aan

het Yale Center. Uitgebreide informatie en data voor deadlines zijn te vinden op de site <http://ycba.yale.edu>.

### 5.3 Publicaties

#### \* **Beter Bouw Fonds**

(zie Studie en onderzoek in Nederland)

#### \* **Stichting Fonds Bijzondere Journalistieke Projecten**

Korte Leidsedwardsstraat 12, 1017 RC Amsterdam

tel: 020-6386295

fax: 020-4210590

fonds@fondsbjp.nl

www.fondsbjp.nl

#### Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan journalistieke, biografische en andere non-fictie projecten van bijzondere kwaliteit, die zodanig tijdrovend van aard zijn en/of anderszins zodanige inspanning vergen dat zij naar verwachting zonder deze financiële steun niet tot stand zullen komen

#### Beperkingen:

Subsidies worden enkel verleend aan individuele personen, die beschikken over aantoonbare journalistieke of andere schrijfervaring.

Bijdragen worden niet verleend aan kranten, tijdschriften, uitgeverijen en andere organisaties. Bovendien dient er een toezegging van een uitgever of redactie te zijn, waaruit blijkt dat deze bereid is de publicatie te verzorgen.

#### Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan op bovenstaand adres.

#### \* **Van Eesteren-Fluck & Van Lohuizen Stichting**

(zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

#### \* **R.O. van Gennep Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds

Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam

Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam

tel: 020-5206130

fax: 020-6238499

[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

#### Doelstelling:

Het verlenen van steun aan oorspronkelijke publicaties in de Nederlandse taal en aan fotoboeken.

#### Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt

binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Elisabeth Grent Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\*Wim en Nini H Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Stichting Harten Fonds**

Voorschoterlaan 94, 3062 KS Rotterdam

Contactpersoon: Mr. A.R. Leemreis

tel: 010-4149260 / 070-3611384

fax: 010-4131686

Doelstelling:

Het financieel en materieel ondersteunen van natuurlijke en rechtspersonen ter bevordering van kunst en letteren. Daarbij richt de stichting zich ondermeer op:

- de bevordering van de totstandkoming van biografieën van Nederlandse schrijvers, beeldend kunstenaars en andere Nederlanders die een belangrijke rol in het Nederlandse culturele leven hebben gespeeld;
- literaire uitgaven, met name uitgaven van correspondentie van schrijvers en beeldend kunstenaars;
- literaire evenementen, alsmede evenementen op het gebied van de beeldende kunst (mits niet slechts van lokale betekenis).

Beperkingen:

De stichting richt zich in beginsel op enkele grote projecten per jaar, liefst met een potentieel breed publieksterrein. In principe worden er geen studie- of reisbeurzen verleend (tenzij passend binnen het beleid), en er wordt geen financiële steun gegeven aan educatieve projecten of theater- of multimediaprojecten.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan, met vermelding van gevraagd bedrag, begroting en dekkingsplan.

**\* Stichting Edwina van Heek**

Zonnebeekweg 114, 7546 RH Enschede

tel: 053-4282751

fax: 053-4282847

Algemene informatie:

De stichting verstrekt ondermeer bijdragen voor boekuitgaven wanneer deze betrekking hebben op historische, cultuurhistorische, industriële of natuurwetenschappelijke onderzoeken met betrekking tot Overijssel of de Gelderse Achterhoek.

Procedure:

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend op bovenstaand adres.

**\* Stichting Fondation Jordaen-van Heek**

Postbus 754, 7500 AT Enschede

Doelstelling:

Het aanwenden van inkomsten volgens een vastgestelde verdeelsleutel ondermeer ten behoeve van algemeen nuttige Nederlandse verenigingen en instellingen gevestigd in Parijs en/of Nederland. Er bestaat een voorkeur voor schilderkunst, monumentenzorg en uitgave van historische werken.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan op bovenstaand adres.

**\* Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen: Vertaalfonds**

Secretariaat Afdelingen KNAW

Postbus 19121, 1000 GC Amsterdam

Bezoekadres: Kloveniersburgwal 29, Amsterdam

tel: 020-5510702 / 5510810

fax: 020-6204941

[afdelingen@bureau.knaw.nl](mailto:afdelingen@bureau.knaw.nl)

Doelstelling:

Het financieren van in een tijdschrift of bundel te publiceren vertalingen van:

- in het Nederlands gestelde wetenschappelijke artikelen in het Engels, Frans, Duits, Portugees, Spaans, Italiaans of Russisch;
- in het Frans of Duits gestelde wetenschappelijke artikelen in het Engels;
- in het Engels gestelde wetenschappelijke artikelen in het Frans, Duits, Italiaans, Spaans, Portugees of Russisch.

Beperkingen:

Alleen artikelen van gepromoveerde onderzoekers komen in aanmerking. Het vertaalde artikel moet worden gepubliceerd in een tijdschrift of bundel van hoog wetenschappelijk niveau. Het artikel moet nieuwe wetenschappelijke inzichten verschaffen of een wetenschappelijk debat entameren dan wel een origineel overzicht bieden van wetenschappelijke inzichten of – ontwikkelingen.

Voor subsidiëring komen in aanmerking de kosten van een vertaling van een recent (minder dan vijf jaar geleden) of nog niet gepubliceerd artikel door een professionele vertaler.

Correctiekosten komen eveneens in aanmerking.

Procedure:

Aanvraagformulieren zijn te downloaden via [www.knaw.nl](http://www.knaw.nl). Hier zijn tevens de uitgebreide voorwaarden subsidieaanvragen te vinden.

**\* Stichting Mama Cash**

Postbus 15686, 1001 ND Amsterdam

Bezoekadres: Eerste Helmersstraat 17, Amsterdam

tel: 020-6893634

fax: 020-6834647

[info@mamacash.nl](mailto:info@mamacash.nl)

[www.mamacash.nl](http://www.mamacash.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van emancipatie en feminisme. Het geven van financiële steun aan vrouwenprojecten die bijdragen aan de vrouwenbevrijding of vrouwencultuur bevorderen en het steunen van incidentele activiteiten. Mama Cash verstrekt subsidies aan maatschappelijk

vernieuwende en culturele vrouwenprojecten in Nederland; theater- en dansproducties, muziek, publicaties en tijdschriften, film- en videoproducties, multimedia, manifestaties, congressen.

Beperkingen:

Niet in aanmerking komen: aanvragen voor individuele steun en leningen voor persoonlijke noden; promotie-onderzoek, scripties, stages, studiereizen; vormingsactiviteiten.

Procedure:

De aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten: naam, adres, woonplaats; bankrekeningnummer; omschrijving doel; plannen; groep die het uitvoert; doelgroep; reële begroting.

**\* Stichting Rosa Manus Fonds**

Obiplein 4, 1094 RB Amsterdam

Doelstelling:

Het propageren en ondersteunen van vrouwengeschiedenis in de ruimste zin des woords. De aandacht gaat met name uit naar publicaties op dit gebied.

Beperkingen:

Niet in aanmerking voor ondersteuning komen studie- en reisbeurzen en kosten voor levensonderhoud.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan vóór 1 april.

**\* Mondriaan Stichting**

(Zie onder Projecten)

**\* Stichting Mr Dr J.C. Overvoorde, in het Belang Der Monumentenzorg**

Postbus 1001, 3700 BA Zeist

Bezoekadres: Broederplein 41, Zeist

Contactpersoon: Drs. M.S. Verweij (secretaris/penningmeester)

tel: 030-6983211

Doelstelling:

Het bevorderen van de kennis en de belangstelling voor de monumenten van geschiedenis en kunst in Nederland en die van Nederlandse oorsprong in de Rijksdelen overzee en de vroegere bezittingen buiten het Rijk in Europa. Dit d.m.v. ondersteuning van wetenschappelijke boekpublicaties op het terrein van historische bouwkunst.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk gedaan te worden ter attentie van de secretaris/penningmeester.

**\* Stichting Stimuleringsfonds voor Architectuur**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Hugo van Win Glasfonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds

Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam

Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam

tel: 020-5206130

fax: 020-6238499

[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het stimuleren van de glaskunst in Nederland. Ondermeer middels het financieel bijdragen aan publicaties over Nederlandse glaskunst

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

## 5.4 Projecten

Op het gebied van projecten is het raadzaam om tevens informatie over subsidiemogelijkheden in te winnen bij het College van Gedeputeerde Staten van de betreffende provincie waartoe de gemeente behoort waar het project gaat plaatsvinden.

**\* Ahrend Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het fonds verleent ondermeer financiële steun aan projecten op het gebied van vormgeving of architectuur.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Alida Augusta Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van financiële steun aan projecten op het gebied van zowel het in Nederland uitgegeven boek – waaronder Middeleeuwse handschriften, incunabelen en jongere drukken, inbegrepen de banden – waarnaast de typografie in Europees verband, als op het gebied van de Friese cultuur.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* De Bander Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds Zuid-Holland

Postbus 90602, 2509 LP Den Haag

Bezoekadres: Zuid-Hollandplein 1, Den Haag

tel: 070-4416611 / 070-441699

fax: 070-4417832

[zh@cultuurfonds.nl](mailto:zh@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het financieel ondersteunen van projecten in de regio Leiden en omliggende gemeenten, bij voorkeur op cultuureducatief gebied of m.b.t. het cultuurbehoud.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Barbas-Van der Klaauw Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds

Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam

Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam

tel: 020-5206130

fax: 020-6238499

[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Het financieel ondersteunen van projecten op het gebied van restauratie, conservering, bestudering en het tentoonstellen van antiek textiel.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Beter Bouw Fonds**

(zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Stichting Bevordering van Volkskracht**

Postbus 1110, 3000 BC Rotterdam

telefoon: 010-2240323

fax: 010-2240138

[volkskracht@nautadutilh.com](mailto:volkskracht@nautadutilh.com)

[www.volkskracht.nl/Volkskracht/Volkskracht.htm](http://www.volkskracht.nl/Volkskracht/Volkskracht.htm)

Doelstelling:

De Stichting Bevordering van Volkskracht heeft ten doel 'de bevordering van het geestelijke en lichamelijke welzijn van de bevolking van Rotterdam'. De stichting verstrekt daartoe ondermeer financiële steun aan Rotterdamse instellingen op het gebied van wetenschap en kunst en cultuur.

Beperkingen:

Volkskracht steunt alleen rechtspersonen. Aanvragen voor exploitatietekorten en uitwisselingsprojecten worden niet gehonoreerd.

Procedure:

Een subsidieaanvraag dient minimaal drie maanden voor aanvang van een project te worden ingediend. Een aanvraagformulier kunt u downloaden:

[www.volkskracht.nl/Volkskracht/VKaanvraag.doc](http://www.volkskracht.nl/Volkskracht/VKaanvraag.doc) of aanvragen op bovenstaand adres. Op de bovengenoemde website is tevens te vinden welke aanvullende gegevens en/of stukken de aanvraag dienen te vergezellen.

NB: Het is niet mogelijk voor eenzelfde project een aanvraag in te dienen bij zowel de J.E. Jurriaanse Stichting als bij de Stichting Bevordering van Volkskracht.

**\* Fonds Bolsward Dronrijp 1993**

Postbus 137, 8700 AC Bolsward

tel: 0515-580671

[fonds@bolswarddronrijp.nl](mailto:fonds@bolswarddronrijp.nl)

[www.bolswarddronrijp.nl](http://www.bolswarddronrijp.nl)

Doelstelling:

Het verhogen van de kwaliteit van de samenleving in de provincie Friesland (waarbij de regio Bolsward-Dronrijp prioriteit heeft), onder meer door het verlenen van (financiële) steun aan projecten of doelen van algemeen maatschappelijk belang met een ideële en / of sociale strekking. Hieronder vallen ook activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Steun wordt niet verleend aan particulieren en (semi-)overheden.

Procedure:

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend via een aanvraagformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat van het Fonds of is te downloaden via

[www.bolswarddronrijp.nl](http://www.bolswarddronrijp.nl)

**\* Bouwfonds Cultuurfonds**

Postbus 15, 3870 DA Hoevelaken

Bezoekadres: Westerdorpstraat 66, Hoevelaken  
tel: 033-2539231  
fax: 033-2539234  
[cultuurfonds@bouwfonds.nl](mailto:cultuurfonds@bouwfonds.nl)  
[www.bouwfonds.nl](http://www.bouwfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van culturele gemeentelijke projecten in Nederland, of daarmee verband houdende projecten waarin gemeenten participeren. Aandachtsgebieden zijn:

- restauraties;
- verbouwingen;
- beeldende kunsten;
- musea;
- tentoonstellingen;
- natuurbehoud;
- publicaties.

De financiële ondersteuning heeft het karakter van een sponsorbijdrage in de kosten van een gemeentelijk, cultureel project. De bijdrage is eenmalig en wordt per project bepaald. Er is geen bijdrage mogelijk in exploitatiekosten.

Procedure:

Schriftelijke aanvragen dienen opgebouwd te zijn uit tenminste de volgende elementen: informatie over de juridische status van de aanvragende instelling (statuten, bestuur etc.); omschrijving van het project; begroting en dekkingsplan; aanvang en duur van het project; overzicht van de instellingen waar eveneens een aanvraag voor ondersteuning is ingediend; adhesiebetuiging van de gemeente waar het project plaatsvindt; naam en telefoonnummers van de contactpersoon.

**\* Cohen Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van projecten op het gebied van klassieke muziek, beeldende kunst en ballet.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting Cultuurfonds van de Bank Nederlandse Gemeenten**

Postbus 30305, 2500 GH Den Haag  
Bezoekadres: Koninginnegracht 2, Den Haag

tel: 070-3750850  
fax: 070-3750406  
[cultuurfonds@bng.nl](mailto:cultuurfonds@bng.nl)  
[www.bng.nl](http://www.bng.nl)

Doelstelling:

Doel van het fonds is het stimuleren van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, die (mede) mogelijk worden gemaakt door gemeenten in Nederland en die van betekenis zijn voor het gemeentelijk beleid.

Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen dienen de culturele activiteiten in ieder geval aan de volgende criteria te voldoen:

- een meer dan lokale uitstraling hebben;
- door één of meer Nederlandse gemeenten financieel worden gedragen;
- een uniek, bijzonder, experimenteel of voorbeeldstellend karakter hebben voor andere gemeenten.

Bij de activiteiten wordt onder meer gedacht aan beeldende kunst, culturele vorming, architectuur en bouwkunst, museumbeleid.

Beperkingen:

Verzoeken gericht op investeringen in materiële en/of personele kosten worden niet in aanmerking genomen.

Procedure:

Aanvragen moeten schriftelijk worden gedaan en dienen tenminste de volgende elementen te bevatten: informatie over de juridische status van de aanvragende instelling; omschrijving van het project; begroting en dekkingsplan; aanvang en duur van het project; overzicht van de instellingen waar eveneens een aanvraag voor ondersteuning is ingediend; naam en telefoonnummer van de contactpersoon.

**\* Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds**

Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Bevorderen van cultuur en natuurbehoud in Nederland en het uitdragen van de Nederlandse cultuur in het buitenland.

Voorwaarden en beperkingen

- De subsidies hebben in beginsel betrekking op concrete projecten die in tijd en omvang beperkt zijn;
- Het inhoudelijk belang van een project is het belangrijkste criterium bij de beoordeling van een subsidie-aanvraag;
- Projecten in het buitenland kunnen worden gesteund indien de Nederlandse cultuur wordt uitgedragen of wanneer er sprake is van een sterke band met de Nederlandse cultuur of natuur;
- Het fonds verleent geen steun van permanente of structurele aard en draagt daarom in principe niet bij in de kosten van exploitatie van een instelling;
- Wel kunnen investeringen worden gefinancierd en in uitzonderlijke gevallen start- of overbruggings-subsidies worden verstrekt;

- Projecten die ten tijde van het subsidieverzoek of behandeling door het fonds geheel of gedeeltelijk voltooid zijn, kunnen niet financieel ondersteund worden;
- Projecten met een uitgesproken politiek, sociaal of religieus karakter komen niet in aanmerking voor subsidie.

Procedure:

Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend. Richtlijnen en aanvraagformulieren zijn te vinden op [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl). Voor beurzen geldt een aparte procedure. Zie hiervoor de verwijzing op de website. Op de website zijn tevens adressen van regionale en lokale afdelingen van het Prins Bernhard Cultuurfonds te vinden.

**\* Dijkstra-Van Doorn Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van projecten op het gebied van restaureren en/of conserveren, raadplegen en/of archiveren van historisch waardevolle geschriften.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden. Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting Elise Mathilde Fonds**

Postbus 192, 3950 AD Maarn  
Bezoekadres: Woudenbergseweg 11, Maarsbergen  
tel: 0343-554063 (ma t/m do 9.30-16.00 uur)  
fax: 0343-413430  
[elisemathilde@teslin.nl](mailto:elisemathilde@teslin.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van steun in de vorm van leningen, schenkingen of garanties aan instellingen die een algemeen sociaal, cultureel of ideëel doel nastreven in de regio's Rotterdam en Utrecht of buiten deze regio's indien het project van landelijk belang is.

Procedure:

Aanvragen voor ondersteuning dienen schriftelijk te worden gedaan.

**\*Erasmusstichting**

Tongelaarweg 50, 3077 TE Rotterdam

Doelstelling:

Het bevorderen van onderwijs, kunst en wetenschap voor projecten met een Rotterdams karakter binnen de regio Rotterdam in de vorm van schenkingen.

Beperkingen:

Geen steun wordt verleend aan studiefinancieringen, studiereizen, afstudeerprojecten, congressen, proefschriften of individuele projecten.

Men dient drie jaar of langer te bestaan als organisatie, alvorens een subsidie wordt toegekend.

Procedure:

Aanvragen kunnen alleen schriftelijk worden ingediend. De aanvraag dient in ieder geval een duidelijke omschrijving van het project te bevatten, voorzien van een begroting, statuten en opgave welke andere fondsen benaderd zijn.

**\* Europese Commissie: Cultuur 2000**

p/a Stichting Internationale Culturele Activiteiten/ SICA

Cultureel ContactPunt Nederland/ CCP

Van Diemenstraat 410, 1013 CR Amsterdam

tel: 020-6164 225

fax: 020-6128 152

Coördinator CCP: Marieke van den Hoogen

[ccpnl@sica.nl](mailto:ccpnl@sica.nl)

[www.sicasica.nl](http://www.sicasica.nl)

Doelstelling:

Het Cultureel ContactPunt (CCP) is in januari 2000 opgericht binnen de SICA en is geïntegreerd in de Helpdesk. Het CCP is de specialist in Nederland op het gebied van Europese subsidies voor kunst en cultuur. Het CCP biedt begeleiding bij het aanvragen van een financiële bijdrage uit het programma Cultuur 2000 van de Europese Commissie. Tevens verzorgt het CCP straks de voorlichting over Cultuur 2007. Voorafgaand aan of tijdens iedere aanvraagronde organiseert het CCP een aantal informatiebijeenkomsten. Het CCP beantwoordt vragen per e-mail, schriftelijk, telefonisch of in een persoonlijk adviesgesprek.

Cultuur 2000:

In 2000 startte de Europese Unie (DG voor Educatie en Cultuur) met *Cultuur 2000*, een vijfjarig kaderprogramma dat de culturele samenwerking tussen Europese lidstaten wil stimuleren. Het programma staat open voor culturele organisaties, (gemeentelijke) overheden, universiteiten en commerciële organisaties met als hoofdtak het organiseren van culturele activiteiten. Instellingen in de vijftien lidstaten van de EU, de landen van de Economische Europese Ruimte (Noorwegen, Liechtenstein en IJsland) en de tien toetredende landen in Midden- en Oost Europa (de PECO-landen) kunnen als hoofd- of co-organisator aan het programma deelnemen.

In dit programma zijn de drie eerdere cultuurprogramma's van de EU samengebracht: *Kaleidoscoop* (levende kunsten), *Ariadne* (literatuur) en *Raphaël* (cultureel erfgoed). Jaarlijks wordt een oproep voor het indienen van aanvragen (Call for Proposals) gepubliceerd. Voor *Cultuur 2000* is voor vijf jaar 167 miljoen euro beschikbaar gesteld. Inmiddels is besloten dat het programma tot 2007 verlengd zal worden. Er volgt nu nog één aanvraagronde voor projecten die starten in 2006. De Europese Commissie heeft inmiddels een voorstel over hoe deze verlenging er inhoudelijk en procedureel uit zou kunnen gaan zien naar de Raad van Ministers en het Europees Parlement gestuurd. Naar verwachting zal in het najaar van 2006 de besluitvorming hierover afgerond worden.

Procedure:

Voor meer informatie kan men contact opnemen met de coördinator CCP.

**\* Europese Culturele Stichting**

Jan van Goyenkade 5, 1075 HN Amsterdam

tel: 020-5733868

fax: 020-6752231

[eurocult@eurocult.org](mailto:eurocult@eurocult.org)

[www.eurocult.org](http://www.eurocult.org)

Doelstelling:

De Europese Culturele Stichting (ECS) steunt artistieke en culturele activiteiten in Europa die een grensoverschrijdend karakter hebben en een bijdrage leveren aan een open en democratische maatschappij. De ECS ontwikkelt en ondersteunt programma's op de volgende drie themagebieden: Interculturele dialoog in Europa; Kunst voor een volwaardig maatschappelijk bestaan; Versterken van de culturele sector in Europa.

Beperkingen:

Projecten dienen zich af te spelen op het gebied van kunst en cultuur en aan te sluiten bij een van de bovengenoemde themagebieden. Projecten moeten een duidelijk Europese dimensie hebben. Projecten met partners buiten Europa worden niet gehonoreerd.

Procedure:

Het ECS-subsidieprogramma bestaat uit een aantal deelprogramma's. Elk van de deelprogramma's kent specifieke criteria en procedures. Alle subsidieaanvragen dienen online te worden ingediend. Zie hiervoor [www.eurocult.org](http://www.eurocult.org).

**\* Mr. A. Fentener van Vlissingen Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Stichting Algemeen Cultureel Fonds der SHV Fentener van Vlissingen Fonds**

Rijnkade 1, 3511 LC Utrecht

tel: 030-2338833

fax: 030-2338304

[www.fentenervanvlissingenfonds.nl](http://www.fentenervanvlissingenfonds.nl)

Doelstelling:

Ondersteuning van culturele activiteiten in stad en provincie Utrecht, zoals tentoonstellingen, theatervoorstellingen etc. Geen subsidie wordt verleend aan particulieren

Procedure:

Enkel schriftelijke aanvragen waarin aanvrager, project, begroting en dekkingsplan zijn vermeld worden in behandeling genomen.

**\* Stichting Fonds voor de Geld- en Effectenhandel**

Postbus 2285, 1000 CG Amsterdam

Doelstelling:

De Stichting ondersteunt behalve onderzoek op het gebied van het bank- en effectenbedrijf ook culturele en educatieve activiteiten in de ruimste zin des woords.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan op bovengenoemd adres.

**\* Elisabeth Grent Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Stichting Harten Fonds**

(Zie onder Publicaties)

**\* Stichting K.F. Hein Fonds**

Maliesingel 28, 3581 BH Utrecht

tel: 030-2322114

fax: 030-2328555

[hein@kfheinfonds.nl](mailto:hein@kfheinfonds.nl)

[www.kfheinfonds.nl](http://www.kfheinfonds.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van ondermeer monumentenzorg, cultuur en volksontwikkeling middels het beschikbaar stellen van financiële middelen.

Beperkingen:

De activiteiten beperken zich tot de regio Utrecht, tenzij het gaat om aangelegenheden van nationaal belang. Geen steun wordt verleend aan individuele gevallen, waaronder aanvragen op het gebied van studiedoeleinden.

Procedure:

Aanvragen kunnen schriftelijk worden ingediend op bovenstaand adres.

**\* J.E. Jurriaanse Stichting**

Postbus 1110, 3000 BC Rotterdam

telefoon: 010-2240323

fax: 010-2240138

[volkskracht@nautadutilh.com](mailto:volkskracht@nautadutilh.com)

[www.volkskracht.nl/Jurriaanse/jurriaanse.htm](http://www.volkskracht.nl/Jurriaanse/jurriaanse.htm)

Doelstelling:

De J.E. Jurriaanse Stichting verstrekt steun aan projecten die liggen in de interessesfeer van de heer Jurriaanse, te weten cultuur, geschiedenis, letterkunde, archeologie, natuur, geografie, onderwijs, monumentenzorg of maatschappelijke ontwikkeling/emancipatie.

Beperkingen:

Privé-projecten worden niet gesteund. Het werkgebied van de J.E. Jurriaanse Stichting beperkt zich hoofdzakelijk tot de provincies Zuid- Holland en Utrecht.

Aanvragen voor exploitatietekorten en uitwisselingsprogramma's worden niet gehonoreerd.

Procedure:

Een subsidieaanvraag dient minimaal drie maanden voor aanvang van een project te worden ingediend. Een aanvraagformulier kunt u downloaden:

[www.volkskracht.nl/Jurriaanse/JURaanvraag.doc](http://www.volkskracht.nl/Jurriaanse/JURaanvraag.doc) of aanvragen op bovenstaand adres. Op de bovengenoemde website is tevens te vinden welke aanvullende gegevens en/of stukken de aanvraag dienen te vergezellen.

NB: Het is niet mogelijk voor eenzelfde project een aanvraag in te dienen bij zowel de J.E. Jurriaanse Stichting als bij de Stichting Bevordering van Volkskracht.

Bijdrage aan proefschrift:

De onderwerpen van de dissertaties waaraan kan worden bijgedragen dienen te liggen in de interessesfeer van de heer Jurriaanse, zoals eerder genoemd.

Beperkingen:

De J.E. Jurriaanse Stichting verstrekt uitsluitend bijdragen in de drukkosten van een proefschrift en niet voor eventuele voorafgaande onderzoekskosten of buitenlandse stages.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan, in de Nederlandse taal. In de brief dient te worden opgenomen: de titel van het proefschrift; de vermoedelijke promotiedatum; naam van de promotor; telefoonnummer van de aanvrager.

Tevens meegezonden dient te worden: een CV; begroting en dekkingsplan van de kosten van uitgave van het proefschrift; referentiebrief van de promotor; kopie offerte van de drukker of uitgever. Het meezenden van een manuscript is niet noodzakelijk.

De aanvraag dient minimaal drie maanden voor het in druk gaan van het proefschrift te worden ingediend.

**\* Stichting H.S. Kammingafonds**

Postbus 610, 9700 AP Groningen  
tel: 050-3164321

Doelstelling:

Het bevorderen van de stoffelijke en geestelijke verheffing van de bevolking in de provincie Groningen. Het fonds verleent investerings- en projectsubsidies voor sociale, culturele en sociaal-culturele doeleinden.

Beperkingen:

Er worden geen exploitatiesubsidies of bijdragen voor regelmatig terugkerende evenementen verleend.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan onder bijvoeging van een begroting van het project.

**\* Kirchheiner-Galatius Fonds**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Korinthiërs Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499

[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)

[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van activiteiten op het gebied van de cultuur in Nederland

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden.

Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds,  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Maria de Leijer Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds Noord Brabant  
Postbus 90151, 5200 MC Den Bosch  
Contactpersoon: Drs. E.J. Lint  
tel: 073-6812209  
fax: 073-6123610  
[elint@brabant.nl](mailto:elint@brabant.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning voor in de provincie Noord-Brabant te realiseren projecten op het gebied van de kunst en klassieke muziek.

Beperkingen en procedure:

Zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting De Linde**

De Ruijschlaan 205, 1181 PE Amstelveen

Doelstelling:

De stichting verleent ondermeer financiële steun in die gevallen waarin naar oordeel van het bestuur hulp geboden is en de overheid niet of onvoldoende bijdraagt. Steun wordt verleend aan natuurlijke personen en rechtspersonen terzake van fysieke, sociale en culturele noden. Er bestaat een voorkeur voor projecten in het noorden en het oosten van het land.

Beperkingen:

Aanvragen voor studiefinanciering komen niet in aanmerking. Alleen concrete projecten worden ondersteund. De stichting vult de tekorten bij voorkeur alleen aan (dus als enige subsidiënt).

Procedure:

Aanvragen kunnen alleen schriftelijk worden gedaan, jaarlijks tussen 1 maart en 1 mei. Men dient een postzegel bij te sluiten voor antwoord.

**\* Stichting Mama Cash**

(Zie onder Publicaties)

**\* Ministerie van Buitenlandse Zaken / Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap: HGIS-Cultuurmiddelen**

Ministerie van Buitenlandse Zaken  
Directie Culturele Samenwerking  
Onderwijs en Onderzoek  
Afdeling Internationaal Cultuurbeleid  
(DCO/IC)  
Postbus 20061, 2500 EB Den Haag  
Contactpersoon: Chantal Hakbijl  
tel: 070-3484394  
fax: 070-3484716  
[chantal.hakbijl@minbuza.nl](mailto:chantal.hakbijl@minbuza.nl)

[www.minbuza.nl](http://www.minbuza.nl)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Directie Internationaal Beleid  
Internationaal Cultuurbeleid  
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag  
Contactpersoon: Wim Duindam  
tel: 070-4124480  
fax: 070-4122932  
[w.j.duindam@minocw.nl](mailto:w.j.duindam@minocw.nl)  
[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

Doelstelling:

De ministeries van BuZa en OCW hebben gezamenlijk een internationaal cultuurbeleid ontwikkeld dat bij moet dragen aan de profilering van Nederland in het buitenland. De middelen die hiertoe zijn gereserveerd behoren tot de zogenaamde Homogene Groep voor Internationale Samenwerking (HGIS).

Het ministerie van Buitenlandse Zaken behandelt de grote subsidieaanvragen, hoger dan 150.000 euro. In aanmerking komen eenmalige, grootschalige, internationale projecten met een looptijd van maximaal drie jaar die – in aanvulling op het reguliere cultuurbeleid – een nieuwe dimensie toevoegen aan de internationale profilering van het culturele leven in Nederland. Voor de besteding van de HGIS-Cultuurmiddelen zijn vier aandachtsgebieden vastgesteld:

1. Nederland als culturele vrijhaven
2. Geografische prioriteiten
3. Gemeenschappelijk Cultureel Erfgoed
4. Grootschalige manifestaties.

Op de website [www.minbuza.nl](http://www.minbuza.nl) is de brochure *HGIS-Cultuurprogramma 2005-2008* te downloaden waarin deze aandachtsgebieden worden toegelicht.

Beperkingen:

Alleen Nederlandse rechtspersonen kunnen een aanvraag indienen. Niet in aanmerking komen: structurele activiteiten; activiteiten/projecten die vallen onder het reguliere beleid van Cultuurnota-instellingen of waarvoor reguliere subsidie mogelijkheden bestaan bij diverse cultuurfondsen; projecten met een overwegend wetenschappelijk karakter.

Procedure:

Via [www.minbuza.nl](http://www.minbuza.nl) is de brochure *HGIS-Cultuurprogramma 2005-2008* te downloaden waarin alle voorwaarde, criteria en procedures beschreven staan.

Aanvragen voor ondersteuning uit de HGIS-Cultuurmiddelen die voldoen aan de gestelde vormeisen moeten, minimaal 13 weken vóór aanvang van het project, tegelijkertijd worden ingediend bij de secretariaten van het Ministerie van BuZa en het Ministerie van OCW.

**\* Mondriaan Stichting**

Jacob Obrechtstraat 56, 1071 KN Amsterdam  
tel: 020-6762032  
fax: 020-6762036  
[info@mondriaanfoundation.nl](mailto:info@mondriaanfoundation.nl)  
[www.mondriaanfoundation.nl](http://www.mondriaanfoundation.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van de beeldende kunsten en vormgeving en het bevorderen van de kwaliteit van de uitoefening van museale functies en activiteiten door daartoe financiële bijdragen ter beschikking te stellen.

De stichting kent de volgende mogelijkheden voor financiële ondersteuning:

- museale activiteiten;
- opdrachten beeldende kunst;
- projecten en publicaties beeldende kunst, vormgeving en nieuwe media;
- internationale activiteiten;
- kunstKoopregeling;
- activiteitenprogramma's kunstenaarsinitiatieven.

Beperkingen:

Uitsluitend rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. De Mondriaan Stichting ondersteunt bijzondere projecten, die vernieuwend zijn, een voorbeeldwerking hebben of anders nooit van de grond zouden zijn gekomen.

Procedure:

De regeling die in uw geval van toepassing is kan opgevraagd worden bij de Mondriaan Stichting. Op basis van die regeling kan een aanvraag worden ingediend. Het strekt tot de aanbeveling telefonisch te informeren bij de stichting alvorens de aanvraag in te dienen. Binnen drie maanden na indiening van de aanvraag kan men uitsluitel verwachten.

**\* Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties**

Korte Leidsedwarsstraat 12, 1017 RC Amsterdam

Contactpersoon: J.H.M. Arnolds

tel: 020-6233901

fax: 020-6257456

[info@stimuleringsfonds.nl](mailto:info@stimuleringsfonds.nl)

[www.stimuleringsfonds.nl](http://www.stimuleringsfonds.nl)

Doelstelling:

Het subsidiëren van culturele programmaonderdelen (radio en televisie) van de publieke zendgemachtigden in Nederland en van het ontwikkelen van ideeën daarvoor.

Het fonds verleent subsidies, verstrekt beurzen, organiseert openbare debatten m.b.t. de kwaliteit van culturele programma's en geeft publicaties op dit gebied uit.

Beperkingen:

- Alleen publieke zendgemachtigden (zowel landelijk als regionaal) komen in aanmerking voor subsidie voor de productie van programma's;
- Voor ontwikkeling van programma's en andere activiteiten komen ook particulieren in aanmerking;
- Subsidie wordt enkel verleend voor programma's van Nederlandse origine.

Procedure:

Voor de procedure zie [www.stimuleringsfonds.nl](http://www.stimuleringsfonds.nl)

**\* Stichting Carel Nengerman Fonds**

Postbus 2049, 3500 GA Utrecht

Bezoekadres: Archimedeslaan 6, Utrecht

Contactpersoon: Mandy van Schaaik

tel: 030-2576899

fax: 030-2577801

Doelstellingen:

De bevordering van cultuur en wetenschap door het verlenen van steun aan personen en / of instellingen, die op deze gebieden werkzaam zijn.

Beperkingen:

Investeringsbijdragen en studiekosten komen niet in aanmerking. De aandacht gaat uit naar kleinschalige projecten.

Procedure:

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet men schriftelijke aanvragen minstens vijf maanden tevoren indienen, voorzien van begroting van baten en kosten en verwachte financiering.

**\* Margarethe Petronella Fonds**

p/a Prins Bernhard Cultuurfonds  
Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam  
Bezoekadres: Herengracht 476, Amsterdam  
tel: 020-5206130  
fax: 020-6238499  
[info@cultuurfonds.nl](mailto:info@cultuurfonds.nl)  
[www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

Doelstelling:

Financiële ondersteuning van projecten op het gebied van beeldende kunst en kunstnijverheid in Nederland.

Procedure:

Dit Fonds op Naam is ondergebracht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds. Verzoeken aan zowel Fondsen op Naam als het Prins Bernhard Cultuurfonds komen op een centraal punt binnen. Intern wordt bekeken bij welk fonds het verzoek het beste aansluit. Een subsidieverzoek hoeft derhalve maar één maal te worden ingezonden. Voor de aanvraagprocedure en beperkingen: zie Prins Bernhard Cultuurfonds, [www.cultuurfonds.nl](http://www.cultuurfonds.nl)

**\* Stichting H.M.A. Schadee-Fonds**

Postbus 1187, 3000 BD Rotterdam  
Contactpersoon: R.P.M. de Kuyper  
[hma.schadee.fonds@wxs.nl](mailto:hma.schadee.fonds@wxs.nl)

Doelstelling:

De bevordering van algemeen maatschappelijke en culturele belangen in Rotterdam en omgeving.

Beperkingen:

Projecten die als bijzonder of uniek kunnen worden aangemerkt krijgen de voorkeur. Studiebeurzen en proefschriften zijn van ondersteuning uitgesloten.

Procedure:

Subsidie moet schriftelijk worden aangevraagd.

**\* Stichting J.B. Scholtenfonds**

Postbus 610, 9700 AP Groningen  
tel: 050-3164321

Doelstelling:

Het lenigen van sociale en culturele noden en het stimuleren van sociale en culturele activiteiten in de provincie Groningen. Naast investerings- en projectsubsidies geeft men ook subsidie voor cultuurbehoud.

Beperkingen:

Alleen rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Exploitatiesubsidies en bijdragen voor regelmatig terugkerende activiteiten worden niet verstrekt.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan onder bijvoeging van een begroting van het project. Het bestuur vergadert tweemaal per jaar.

**\* Stichting SNS Reaal Fonds**

Postbus 8444, 3503 RK Utrecht

Contactpersoon: J.H. Verburg

tel: 030-2914879

fax: 030-2914848

[jonne.verburg@snsreaal.nl](mailto:jonne.verburg@snsreaal.nl)

[www.snsreaal.nl](http://www.snsreaal.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van culturele, sociale, educatieve en charitatieve activiteiten, en andere activiteiten van ideële aard of sociale strekking, alsmede het doen van uitkeringen met ideële of sociale strekking, alles in de ruimste zin des woords. Vanuit de opvatting dat een evenwichtige samenleving wordt bevorderd door deelname van velen aan het maatschappelijk leven ligt de nadruk van de steun op initiatieven die gekenmerkt kunnen worden door begrippen als participatie, ontplooiing en educatie. Aandachtsgebieden zijn ondermeer kunst en cultuur en restauratie (cultureel erfgoed).

De volgende stichtingen van het SNS Fonds richten zich specifiek op een bepaalde regio:

- Stichting SNS Fonds Achterhoek-Twente (contactpersoon: A. Rosenberg, 0573-254110, [a.rosenberg@hetnet.nl](mailto:a.rosenberg@hetnet.nl))

- Stichting SNS Fonds Eemsmond (contactpersoon P.A. Zandt, 0596-624118);

- Stichting SNS Fonds Grijpskerk (contactpersoon H.W. Leenders, 0511-452366);

- Stichting SNS Fonds Katwijk e.o. (contactpersoon P. Reitsma, Siegenlaan 49, 2231 PB Rijnsburg);

- Stichting SNS Fonds Middelstum (contactpersoon H.J. de Jong, postbus 58, 9900 AB Middelstum);

- Stichting SNS Fonds Rivierenland Gorinchem (contactpersoon R.J.H.J. Karremans, 0183-655555);

- Stichting SNS Fonds 't Nut Zierikzee (Havenpark 16, 4301 CD Zierikzee);

- Stichting SNS Fonds Wildervank (contactpersoon A.A. de Boer, postbus 2018, 9640 CA Wildervank).

Beperkingen:

In principe wordt geen steun verleend aan individuen, instellingen en projecten met een strikt commerciële, politieke of religieuze doelstelling, buitenlandse projecten, projecten die al in een vergevorderd stadium zijn, instellingen met aanvragen ter dekking van exploitatietekorten en overheadkosten, instellingen die een niet-projectgebonden aanvraag indienen en instellingen met voldoende eigen vermogen om zelf de aanvraag te kunnen financieren.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan. Aanvragen per e-mail worden niet in behandeling genomen.

**\* Stichting Stadsfonds Almelo**

Jan Tooropstraat 70, 7606 JW Almelo

tel: 0546-816355

Contactpersoon: dhr. J. van Selm (secretaris)

[cjselm@hetnet.nl](mailto:cjselm@hetnet.nl)

Doelstelling:

De bevordering van de kunst en cultuur in de gemeente Almelo door verlenen van financiële steun aan in Almelo gevestigde instellingen.

Procedure:

Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan bij de secretaris.

**\* Stichting Stimuleringsfonds voor Architectuur**

(Zie onder Studie en onderzoek in Nederland)

**\* Sylvia Wilhelmina Stichting**

Postbus 8720, 3009 AS Rotterdam

tel: 010-4210200

fax: 010-4211818

Doelstelling:

Het verlenen van steun aan culturele, maatschappelijke en wetenschappelijke instellingen, het bevorderen van volksgezondheid en/of maatschappelijk werk, onder meer door het verlenen van subsidies en het ondersteunen van instellingen die op deze gebieden werkzaam zijn en voorts al hetgeen met een en ander zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Procedure:

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend.

**\* VandenEnde Foundation**

Johannes Vermeerstraat 20, 1071 DR Amsterdam

tel: 020-5745075

fax: 020-5745085

[info@vandenendefoundation.nl](mailto:info@vandenendefoundation.nl)

[www.vandenendefoundation.nl](http://www.vandenendefoundation.nl)

Doelstelling:

Het verlenen van (financiële) steun aan instellingen en projecten die de bevordering van kunst en/of wetenschap (mede) beogen, alsmede aan personen die zich bewegen op het gebied van kunst en/of wetenschap. De ondersteuning geldt voor instellingen zonder winstoogmerk en voor natuurlijke personen (alleen in het geval van studie- en werkbeurzen of opdrachten). De VandenEnde Foundation richt zich op de professionele podiumkunsten, en in mindere mate op audiovisuele media en beeldende kunst.

Procedure:

Alle relevante informatie aangaande criteria, bijdragevoorwaarden en dergelijke is te vinden op de website [www.vandenendefoundation.nl](http://www.vandenendefoundation.nl)

Aanvragers dienen een standaard aanvraagformulier te gebruiken, welke te vinden is op de bovengenoemde website. Aanvragen kunnen niet per e-mail worden gedaan.

Aanvragers wordt geadviseerd alvorens een formele aanvraag in te dienen eerst telefonisch contact op te nemen om te bespreken of de aanvraag voldoet aan de actuele criteria en prioriteiten van de VandenEnde Foundation.

**\* G.Ph. Verhagen-stichting**

Postbus 44084, 3006 HB Rotterdam

**Doelstelling:**

Het verlenen van steun aan sociale en culturele instellingen, die in de stad Rotterdam gevestigd en actief zijn. In een enkel geval verleent men ook steun aan nationaal opererende instellingen.

**Beperkingen:**

Alleen instellingen als stichtingen en verenigingen komen in aanmerking voor ondersteuning. Aan bedrijven en individuele personen wordt geen subsidie verleend. Activiteiten met commerciële (neven-) doeleinden komen ook niet in aanmerking.

Activiteiten dienen in principe uitgevoerd te worden in de stad Rotterdam. Er worden geen regelmatige uitkeringen verstrekt; er vindt geen dekking van exploitatiekosten plaats; deelname aan studiereizen en congressen worden uitgesloten; in beginsel wordt geen steun verleend aan festivals, manifestaties en studentenactiviteiten.

**Procedure:**

De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend onder bijvoeging van: beknopte omschrijving/doelstelling van de aanvraag; begroting en dekkingsplan; statuten en KvK-registratie van de aanvrager; welke andere fondsen zijn benaderd.

Aanvragen moeten minimaal drie à vier maanden vóór realisering van het project worden ingediend. Over de aanvragen wordt vier maal per jaar beslist.

**\* Stichting VSBfonds**

Postbus 16, 3500 AA Utrecht

Bezoekadres: Maliebaan 14, Utrecht

tel: 030-2303300

fax: 030-2303399

[info@vsbfonds.nl](mailto:info@vsbfonds.nl)

[www.vsbfonds.nl](http://www.vsbfonds.nl)

**Doelstelling:**

Het VSBfonds verleent steun aan projecten die bijdragen aan het behoud en de verbetering van een leefbare Nederlandse samenleving met het oog op een duurzame toekomst. Het brede donatiebeleid van het fonds is historisch bepaald en afgeleid uit de fondsdoelen. Vanuit de opvatting dat een leefbare samenleving wordt bevorderd door de deelname van zoveel mogelijk inwoners aan het maatschappelijke leven steunt het VSBfonds in het bijzonder initiatieven die samenhangen met begrippen als participatie en ontplooiing. Eén van de aandachtsgebieden van het VSBfonds wordt gevormd door Kunst en Cultuur: projecten op het gebied van cultuurparticipatie (culturele diversiteit, verrijking en vernieuwing), cultuureducatie (educatieve methoden en intercultureel onderwijs) en cultuurbehoud (verwervings-, restauratie- en behoudsprojecten en toegankelijkheidsbevordering van het cultuurhistorisch erfgoed). Het fonds ondersteunt bij voorkeur projecten van concrete aard, in de overtuiging dat van dergelijke projecten een voorbeeldwerking kan uitgaan.

**Beperkingen:**

Geen steun wordt verleend aan:

- projecten die tijdens de aanvraag of behandeling reeds geheel of gedeeltelijk zijn gerealiseerd;
- projectonderdelen als exploitatietekorten, niet-project-gebonden salariskosten, kosten van levensonderhoud en verbonden aan de normale activiteiten van een organisatie;
- projecten met een internationaal karakter;
- individuele en particuliere vermogensfondsen;
- overheden, overheidsinstellingen of structureel geheel of vrijwel geheel door een overheid gesubsidieerde instellingen, evenmin als commerciële instellingen;
- activiteiten of projecten met een uitgesproken politiek of religieus karakter.

De volgende stichtingen van het VSBfonds richten zich specifiek op een bepaalde regio:

-Stichting VSBfonds Westfriesland: [www.vsbfondswestfriesland.nl](http://www.vsbfondswestfriesland.nl)

-Stichting VSBfonds Westland: [www.vsbfondswestland.nl](http://www.vsbfondswestland.nl)

-Stichting VSBfonds Woerden en omstreken: [www.vsbfondswornden.nl](http://www.vsbfondswornden.nl)

Procedure:

Aanvragen kunnen ingediend worden middels een via de website te downloaden aanvraagformulier. De aanvraag moet voorzien zijn van statuten en inschrijving van Kamer van Koophandel; de meest recente jaarrekeningen en jaarverslagen; een begroting; een overzicht van instellingen waar eveneens een aanvraag is ingediend; een gedetailleerd dekkingsplan. Aanvragen dienen minimaal vier maanden voor aanvang van het project ontvangen te zijn.

**\* Wassenbergh-Clarijs-Fontein Stichting**

Clantlaan 1, 9843 EA Grijpskerk

Contactpersoon: Drs. G.I.W. Dragt (secretaris)

Doelstelling:

Naast het verlenen van financiële steun aan musea in Friesland, verleent de stichting tevens financiële steun aan initiatieven en activiteiten welke van belang zijn voor het instandhouden dan wel bevorderen van het culturele erfgoed in Friesland.

Beperkingen:

Aanvragen voor studiebeurzen komen niet in aanmerking.

Procedure:

Aanvragen voor ondersteuning dienen schriftelijk te worden gedaan. Een overzicht van baten/lasten moet worden meegestuurd. Het bestuur vergadert drie maal per jaar. Indien de aanvraag wordt gehonoreerd dient de naam van de stichting te worden vermeld.

## 5.5 Overige subsidiënten

**\* Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen: Congressubsidiefonds**

KNAW, afdeling Internationale Samenwerking en Kwaliteitsbeoordeling (ISK)

Postbus 19121, 1000 GC Amsterdam

tel:020-5510745

[ap.de.wit@bureau.knaw.nl](mailto:ap.de.wit@bureau.knaw.nl)

[www.knaw.nl](http://www.knaw.nl)

Doelstelling:

Het bevorderen van de organisatie van internationale wetenschappelijke congressen in Nederland. Aanvragen kunnen worden ingediend voor congressen met een totale begroting

van ten hoogste 140.000 euro of voor congressen met een totale begroting hoger dan 140.000 euro. De bijbehorende subsidievormen zijn te vinden op [www.knaw.nl](http://www.knaw.nl)  
Congressen komen alleen in aanmerking indien zowel de sprekersgroep als de deelnemersgroep een internationale samenstelling heeft. De internationale samenstelling van de beoogde deelnemersgroep moet onder andere blijken uit de wijze waarop bekendheid wordt gegeven aan het congres.

Beperkingen:

Niet in aanmerking komen:

- congressen waarbij slechts onderzoekers uit Nederland en één ander land betrokken zijn;
- congressen georganiseerd door (organisaties van) studenten;
- cursussen en/of nascholingsactiviteiten;
- besloten bijeenkomsten of werkbijeenkomsten in het kader van een al bestaand project;
- afscheidssymposia.

Procedure:

Aanvragen kunnen met een speciaal formulier tot zes maanden voor aanvang van het congres worden ingediend. Het aanvraagformulier is te downloaden via de website [www.knaw.nl](http://www.knaw.nl)

## 5.6 Prijzen

### \* Karel van Manderprijs en Jan van Gelderprijs

De Karel van Manderprijs van de Vereniging van Nederlandse Kunsthistorici wordt elk jaar uitgereikt voor een waardevolle publicatie van een Nederlandse of in Nederland werkende kunsthistoricus. Als *long list* dient de in het jaar voor de prijsuitreiking verschenen VNK-bibliografie die een bepaalde periode in de kunstgeschiedenis beslaat (bv. 1500-1700, 1700-1850 etc.) en die publicaties over de laatste vijf jaar bevat. Dit betekent dat de Karel van Manderprijs jaarlijks in een ander deelgebied wordt uitgereikt en dat een deelgebied om de vijf jaar aan de beurt is. De laureaat ontvangt een bedrag van €1000,- en een trofee, ontworpen door Manita Kieft.

De Jan van Gelderprijs van de Vereniging van Kunsthistorici wordt elk jaar uitgereikt voor een waardevolle publicatie op het gebied van de kunstgeschiedenis, d.w.z. de beeldende kunsten, architectuur en toegepaste kunsten. De auteur van deze publicatie dient bij het verschijnen ervan niet ouder dan dertig jaar te zijn. Iemand kan slechts eenmaal de Jan van Gelderprijs krijgen. De Jan van Gelderprijs is bedoeld als aanmoediging voor een jonge en veelbelovende Nederlandse kunsthistoricus. Publicaties uit het jaar voorafgaand aan de jurering komen in aanmerking. Zij moeten voldoen 'aan de algemeen geldende wetenschappelijke eisen en getuigen van oorspronkelijkheid'. De laureaat ontvangt een bedrag van 500 euro en een trofee, ontworpen door Manita Kieft.

De prijzen worden uitgereikt op het jaarlijkse Nationaal Kunsthistorisch Congres van de Vereniging van Nederlandse Kunsthistorici.

### \* Nationale Scriptieprijs

Jury Nationale Scriptieprijs

p/a Het Parool

Postbus 433, 1000 AK Amsterdam

Algemene informatie:

Het Parool en de Universiteit van Amsterdam loven een prijs uit voor een scriptie die kan dienen als basis voor een opmerkelijk journalistiek verhaal.

De wedstrijd staat open voor elke (oud-)student aan een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs. De inzending wordt beoordeeld op twee criteria: wetenschappelijke kwaliteit en journalistieke bruikbaarheid, dat wil zeggen de mate van originaliteit, spraakmakendheid en toegankelijkheid in de onderwerpkeuze en de uitwerking daarvan.

De winnaar ontvangt een bedrag van 3.500 euro. De overige genomineerden worden beloond met een bedrag van 115 euro.

Procedure:

De ingezonden scripties moeten:

- als voldoende zijn beoordeeld in het afgelopen of lopende academisch jaar (zie het reglement);
- zijn gesteld in de Nederlandse of Engelse taal;
- op papier worden aangeleverd. Floppy's, cd-roms etc. worden niet geaccepteerd;
- vergezeld gaan van een kopie van een bijbehorend, door de docent gedateerd en ondertekend tentamenbriefje, dan wel door een ander gedateerd bewijs van acceptatie;
- daarnaast vergezeld te gaan van een blad met ten minste de volgende gegevens: volledige voor- en achternaam van de auteur, adres, postcode, telefoonnummer, onderwijsinstelling en studierichting.

De scriptie dient voor de uiterste inleverdatum in het bezit te zijn van de Jury Nationale Scriptieprijs. Voor de exacte voorwaarden en procedure zie het reglement op

[www.parool.nl/nationalescriptieprijs/](http://www.parool.nl/nationalescriptieprijs/)

**\* Keetje Hodson Prijs**

De Koninklijke Hollandsche Maatschappij der Wetenschappen

Postbus 9698, 2003 LR Haarlem

Bezoekadres: Spaarne 17, Haarlem

tel:023-5321773

fax: 023-5362713

[hollmij@wxs.nl](mailto:hollmij@wxs.nl)

[www.hollmij.nl](http://www.hollmij.nl)

De Keetje Hodshon Prijs is ingesteld door de J.C. Ruigrok Stichting te Haarlem als aanmoedigingsprijs voor onderzoekers die in het jaar van toekenning niet langer dan vijf jaar zijn gepromoveerd, ter bekroning van oorspronkelijk onderzoek op het gebied van de geesteswetenschappen. De prijs wordt jaarlijks toegekend voor onderzoek op één van de volgende gebieden:

- Taalwetenschappen
- Literatuurwetenschappen
- Historische wetenschappen
- Wijsbegeerte en/of Godgeleerdheid.

De Keetje Hodshon Prijs wordt toegekend door de Koninklijke Hollandsche Maatschappij der Wetenschappen na verkregen advies van een door de Maatschappij daartoe te benoemen Commissie.

Procedure:

Voor nadere inlichtingen dient men contact op te nemen met het secretariaat, op bovengenoemd adres.

**\* Onderzoeksprijs Geschiedenis/Italianistiek/Kunstgeschiedenis**

Werkgroep ItaliëStudies

Postbus 3393

1001 AD Amsterdam

[info@italiestudies.nl](mailto:info@italiestudies.nl)[www.italiestudies.nl](http://www.italiestudies.nl)

De Onderzoeksprijs wordt jaarlijks uitgereikt aan onderzoek op historisch, taalkundig of kunsthistorisch gebied. Elk vakgebied komt eenmaal in de drie jaar aan de beurt. De prijs is ingesteld dankzij de ondersteuning van het Italiaans Cultureel Instituut te Amsterdam.

**Procedure:**Voor meer informatie zie [www.italiestudies.nl](http://www.italiestudies.nl)**\* Dirk Jacob Veegens-Prijs**

De Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen

Postbus 9698, 2003 LR Haarlem

Bezoekadres: Spaarne 17, Haarlem

tel:023-5321773

fax: 023-5362713

[hollmij@wxs.nl](mailto:hollmij@wxs.nl)[www.hollmij.nl](http://www.hollmij.nl)**Doelstelling:**

De Dirk Jacob Veegens Prijs is ingesteld door de Stichting Fonds voor de Geld- en Effectenhandel en wordt verleend ter bekroning van oorspronkelijk onderzoek op het gebied van economische, politieke en/of sociale geschiedenis, en is bedoeld als aanmoedigingsprijs voor onderzoekers wier onderzoeksresultaten in het jaar van toekenning niet langer dan vijf jaar tevoren zijn gepubliceerd. De prijs wordt te rekenen van 1994 af om het jaar toegekend door de Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen na verkregen advies van een door de Maatschappij daartoe te benoemen commissie. Er is sprake van openmededinging. De D.J. Veegens Prijs zal in het jaar 2006 opnieuw worden toegekend.

**Procedure:**

Voor nadere inlichtingen dient men contact op te nemen met het secretariaat, op bovengenoemd adres.

**\* De Vuurslag**

Stichting Nederlandse Kunst-en Antiekbeurs

Postbus 1136, 4801 BC Breda

tel:076-5148760

fax: 076-5218579

[info@antiekbeurs-denbosch.nl](mailto:info@antiekbeurs-denbosch.nl)[www.artfairdenbosch.nl](http://www.artfairdenbosch.nl)

De Vuurslag wordt jaarlijks uitgereikt aan een persoon of instelling die nieuw kunsthistorisch onderzoek doet of stimuleert. De prijs van 12.000 euro is een initiatief van de deelnemers aan de jaarlijkse beurs voor antiquairs, kunsthandelaren en galleries in Den-Bosch.

Een onafhankelijke jury kiest de prijswinnaar die enerzijds heeft laten zien goed en creatief onderzoek te verrichten en die anderzijds brandt van de energie om meer nieuwe ontdekkingen te doen en deze voor alle liefhebbers bekend te maken.

**Procedure:**

Voor nadere inlichtingen dient men contact op te nemen met het secretariaat, op bovengenoemd adres.

**\* Werkgroep ItaliëStudies (WIS) Scriptieprijs**

Werkgroep ItaliëStudies

Postbus 3393

1001 AD Amsterdam

[info@italiestudies.nl](mailto:info@italiestudies.nl)

[www.italiestudies.nl](http://www.italiestudies.nl)

De WIS heeft de scriptieprijs voor de beste doctoraalscriptie over een Italiaans onderwerp ingesteld om jonge onderzoekers op het gebied van de Italië-Studies te stimuleren en hun onderzoek ruimere bekendheid te geven.

De prijs bestaat uit een geldbedrag van 500 euro. Teneinde de bekroonde scriptie uit te werken tot een artikel, wordt de winnaar een studieverblijf van een maand aangeboden door het Nederlands Instituut Rome of het Nederlands Interuniversitair Kunsthistorisch Instituut te Florence. De WIS zal publicatie van bovengenoemd artikel bevorderen.

Beperkingen:

De scriptie, geschreven in het Nederlands of het Italiaans, dient in het kader van een doctoraalexamen aan een Nederlandse universiteit te zijn ingediend en door de betreffende examencommissie te zijn goedgekeurd. De inzender dient, op de datum van het doctoraalexamen, jonger dan 30 jaar te zijn.

Procedure:

De scriptie moet in tweevoud worden ingediend. Bijgevoegd dienen te worden: een kopie van de doctoraalbul, adres en telefoonnummer van de inzender en een aanbeveling van de begeleider van de scriptie. Meer informatie is te vinden op de website [www.italiestudies.nl](http://www.italiestudies.nl)

**BIJLAGE**

Voorbeeld van een volledig dekkingsplan:

- I. Personeelskosten:
  - salarissen/honoraria
  - sociale lasten
  - overige
  
- II. Organisatiekosten:
  - bureau
  - telefoon/fax
  - administratie
  - representatie
  - bestuur
  - reiskosten
  - overige
  
- III. Programmakosten:
  - transport
  - verzekering
  - vertalingen
  - openings- en sluitingsactiviteiten
  - jury/prijzen
  - accomodatiehuur
  - reis- en verblijfkosten genodigden
  - overige
  
- IV. Publiciteitskosten:
  - advertentie/sponsoracquisitie
  - affiches/flyers/folders enz.
  - pers (-berichten e.d.)
  - catalogus/programma
  - advertenties
  - overige
  
- V. Inkomsten:
  - verkoop catalogi
  - inkomsten uit entreeheffing
  - andere financiers
  - overige